

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la realització de projectes d'intercanvis escolars d'alumnat de centres públics per millorar la competència comunicativa i afavorir la cohesió lingüística. [2019/728]

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix com a objectiu específic protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. En l'àmbit de l'ensenyament, l'article 19 determina que l'alumnat, en acabar la seua escolarització, ha d'estar capacitat per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.

D'altra part, un dels eixos que articula el sistema educatiu valencià, a través de la legislació tant estatal com autonòmica, és la presència de les dues llengües cooficials i la necessitat d'aprendre-les i dominar-les.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix un programa plurilingüe únic per a tot l'alumnat i per a totes les zones lingüístiques, que té els objectius de garantir a l'alumnat l'assoliment d'una competència plurilingüe així com la igualtat d'oportunitats de l'alumnat valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana.

El Consell de la Generalitat té l'obligació de propiciar la formació de l'alumnat en el respecte a la utilització del valencià i per això vol afavorir activitats que fomenten el coneixement, per part de l'alumnat de centres educatius amb un context lingüístic majoritàriament no valencianoparlant, de la realitat educativa, cultural, social i lingüística de comarques i poblacions amb un context lingüístic predominantment valencià.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 8/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual nomena vicepresidenta, consellers, secretària i portaveu del Consell, i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vista la proposta del director general de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquesta resolució és la convocatòria d'assignacions econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes d'intercanvis escolars entre alumnat de centres educatius públics no universitaris de la Comunitat Valenciana per afavorir la cohesió lingüística.

2. Podran sol·licitar aquestes assignacions els centres públics de territoris de predomini lingüístic castellà que realitzen projectes que tinguen com a finalitat l'intercanvi i la convivència del seu alumnat amb alumnat de centres de territoris de predomini lingüístic valencià (segons articles 35 i 36 de la Llei 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià), amb l'objectiu de dur a terme activitats d'ús real del valencià que afavorisquen en l'alumnat del territori de predomini castellà la competència comunicativa i el foment d'actituds positives cap al valencià. Les activitats de l'intercanvi han d'incloure necessàriament una trobada presencial de l'alumnat en la localitat del centre de destinació i contemplar actuacions abans i després d'aquest moment, com a mínim en el centre d'origen.

3. Així mateix, també podran sol·licitar les assignacions els centres educatius de zones de predomini lingüístic valencià amb alumnat majoritàriament no valencianoparlant que realitzen projectes d'intercanvi amb un centre amb alumnat majoritàriament valencianoparlant, sempre que es justifique la necessitat de realització de l'activitat d'acord amb els objectius d'aquesta.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2019, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca la realización de proyectos de intercambios escolares de alumnado de centros públicos para mejorar la competencia comunicativa y favorecer la cohesión lingüística. [2019/728]

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de uso y enseñanza del valenciano, establece como objetivo específico proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar el uso normal y oficial. En el ámbito de la enseñanza, el artículo 19 determina que el alumnado, al acabar su escolarización, tienen que estar capacitados para utilizar, oralmente y por escrito, el valenciano en igualdad con el castellano.

Por otra parte, uno de los ejes que articula el sistema educativo valenciano, a través de la legislación tanto estatal como autonómica, es la presencia de las dos lenguas cooficiales y la necesidad de aprenderlas y dominarlas.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, establece un programa plurilingüe único para todo el alumnado y para todas las zonas lingüísticas, que tiene los objetivos de garantizar al alumnado el logro de una competencia plurilingüe así como la igualdad de oportunidades del alumnado valenciano y su integración en el sistema educativo y en la sociedad valenciana.

El Consell de la Generalitat tiene la obligación de propiciar la formación del alumnado en el respecto a la utilización del valenciano y por eso quiere favorecer actividades que fomenten el conocimiento, por parte del alumnado de centros educativos con un contexto lingüístico mayoritariamente no valencianohablante, de la realidad educativa, cultural, social y lingüística de comarcas y poblaciones con un contexto lingüístico predominantemente valenciano.

Por lo expuesto y haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 8/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual nombra vicepresidenta, consellers, secretaria y portavoz del Consell, y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, vista la propuesta del director general de Política Educativa y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto

1. El objeto de esta resolución es la convocatoria de asignaciones económicas, en régimen de concurrència competitiva, para la realización de proyectos de intercambios escolares entre alumnado de centros educativos públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana para favorecer la cohesión lingüística.

2. Podrán solicitar estas asignaciones los centros públicos de territorios de predominio lingüístico castellano que realicen proyectos que tengan como finalidad el intercambio y la convivencia de su alumnado con alumnado de centros de territorios de predominio lingüístico valenciano (según artículos 35 y 36 de la Ley 4/1983, de uso y enseñanza del valenciano), con el objetivo de llevar a cabo actividades de uso real del valenciano que favorezcan en el alumnado del territorio de predominio castellano la competencia comunicativa y el fomento de actitudes positivas hacia el valenciano. Las actividades del intercambio tienen que incluir necesariamente un encuentro presencial del alumnado en la localidad del centro de destino y contemplar actuaciones antes y después de este momento, como mínimo en el centro de origen.

3. Asimismo, también podrán solicitar las asignaciones los centros educativos de zonas de predominio lingüístico valenciano con alumnado mayoritariamente no valencianohablante que realicen proyectos de intercambio con un centro con alumnado mayoritariamente valencianohablante, siempre que se justifique la necesidad de realización de la actividad de acuerdo con los objetivos de esta.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses relacionades amb el procés d'intercanvi (transport, manutenció, hostaltatge, entrades a activitats culturals, etc.) amb un màxim de 1.000 euros per projecte.

2. Les assignacions econòmiques concedides tenen el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament dels centres públics dependents de la Generalitat i s'abonaran a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.02.421.30 del pressupost de la Generalitat de l'any 2019, per un import global màxim de 20.000 €, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercer. Centres beneficiaris

1. Poden sol·licitar les assignacions econòmiques els centres docents i les agrupacions de centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana dependents de la Generalitat inscrits en el registre de centres educatius de la Comunitat Valenciana, que impartisquen educació infantil, primària, ESO, batxillerat, cicles formatius de formació professional o formació de persones adultes.

2. La sol·licitud ha de ser presentada des del centre o agrupació de centres amb alumnat majoritàriament no valencianoparlant (centre d'origen) i ha d'incloure també la conformitat i les dades del centre o agrupació de centres amb alumnat predominantment valencianoparlant amb què es realitzarà l'intercanvi (centre de destinació), amb la indicació dels compromisos i actuacions assumits per cada centre, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica a aplicar, segons les despeses realitzades per cada centre en l'execució del projecte.

3. Els centres beneficiaris de les assignacions econòmiques han de complir les obligacions següents:

- a) Haver realitzat l'activitat objecte de l'assignació econòmica d'acord amb el que s'indica en aquesta convocatòria.
- b) Estar sotmesos a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Quart. Sol·licituds

1. Els centres de territoris de predomini lingüístic castellà o els centres educatius de zones de predomini lingüístic valencià amb alumnat majoritàriament no valencianoparlant poden sol·licitar la participació en aquesta convocatòria a través del formulari que es troba a l'URL següent

<http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-en-lenguas/convocatorias/>.

2. Aquest formulari emplenat s'ha d'enviar des del correu electrònic oficial del centre al correu electrònic del Servei d'Educació Plurilingüe sep@gva.es en el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria. A més, s'ha d'afegir una còpia escanejada, en format PDF, del document a) sol·licitud de participació, amb la signatura del director o directora i amb el registre d'eixida del centre. El Servei d'Educació Plurilingüe enviarà un correu electrònic al centre confirmant la rebuda de la sol·licitud.

3. El formulari de participació consta dels documents següents:

- a) Sol·licitud de participació, que inclou les dades dels centres d'origen i de destinació, les del professorat, el nivell i quantitat d'alumnat, la duració de la trobada presencial i la distància entre les poblacions.
- b) Certificat del secretari del Consell Escolar del centre d'origen i del centre de destinació amb el vistiplau dels presidents corresponents, que acredite que el Consell Escolar ha estat informat del projecte d'intercanvi que es desenvoluparà.
- c) Pressupost detallat del projecte, amb indicació de les despeses previstes pel centre d'origen i pel centre de destinació.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos relacionados con el proceso de intercambio (transporte, manutención, hospedaje, entradas a actividades culturales, etc.) con un máximo de 1.000 euros por proyecto.

2. Las asignaciones económicas concedidas tienen el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento de los centros públicos dependientes de la Generalitat y se abonarán a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.02.421.30 del presupuesto de la Generalitat del año 2019, por un importe global máximo de 20.000 €, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, de conformidad con lo que prevé la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Tercero. Centros beneficiarios

1. Pueden solicitar las asignaciones económicas los centros docentes y las agrupaciones de centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana dependientes de la Generalitat inscritos en el registro de centros educativos de la Comunitat Valenciana, que impartan Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, ciclos formativos de formación profesional o formación de personas adultas.

2. La solicitud tiene que ser presentada desde el centro o agrupación de centros con alumnado mayoritariamente no valencianohablante (centro de origen) y tiene que incluir también la conformidad y los datos del centro o agrupación de centros con alumnado predominantemente valencianohablante con el que se realizará el intercambio (centro de destino), con la indicación de los compromisos y actuaciones asumidos por cada centro, así como el porcentaje del importe de la asignación económica a aplicar, según los gastos realizados por cada centro en la ejecución del proyecto.

3. Los centros beneficiarios de las asignaciones económicas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Haber realizado la actividad objeto de la asignación económica de acuerdo con el que se indica en esta convocatoria.
- b) Estar sometidos a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Cuarto. Solicitudes

1. Los centros de territorios de predominio lingüístico castellano o los centros educativos de zonas de predominio lingüístico valenciano con alumnado mayoritariamente no valencianohablante pueden solicitar la participación en esta convocatoria a través del formulario que se encuentra al URL siguiente

<http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-en-lenguas/convocatorias/>

2. Este formulario relleno se tiene que enviar desde el correo electrónico oficial del centro al correo electrónico del Servicio de Educación Plurilingüe sep@gva.es en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente de la fecha de esta convocatoria. Además, se tiene que añadir una copia escaneada, en formato PDF, del documento a) solicitud de participación, con la firma del director o directora y con el registro de salida del centro. El Servicio de Educación Plurilingüe enviará un correo electrónico al centro confirmando la recepción de la solicitud.

3. El formulario de participación consta de los documentos siguientes:

- a) Solicitud de participación, que incluye los datos de los centros de origen y de destino, las del profesorado, el nivel y cantidad de alumnado, la duración del encuentro presencial y la distancia entre las poblaciones.
- b) Certificado del secretario del Consejo Escolar del centro de origen y del centro de destino con el visto bueno de los presidentes correspondientes, que acredite que el Consejo Escolar ha sido informado del proyecto de intercambio que se desarrollará.
- c) Presupuesto detallado del proyecto, con indicación de los gastos previstos por el centro de origen y por el centro de destino.



d) Projecte d'intercanvi, que ha de ser redactat en valencià, i que ha d'incloure, almenys, els apartats següents:

1. Portada, en la qual constarà el títol del projecte, el nom del centre o agrupació de centres d'origen, el nom del centre o centres de destinació i el nom del coordinador o coordinadora.

2. Justificació:

– Necessitat de realització del projecte d'intercanvi, dades sociolingüístiques de l'alumnat (especialment quan els centres d'origen siguen de la zona de predomini lingüístic valencià).

– Objectius del projecte.

3. Planificació de les activitats (cronograma i descripció):

– Realitzades en el centre d'origen, en el centre de destinació i comuns.

– Realitzades abans, durant i després de la trobada presencial de l'alumnat.

4. Exposició didàctica:

– Metodologia de les activitats: enfocaments comunicatius, aprenentatge per projectes, grups cooperatius, ús de les TIC, promoció de la normalització del valencià, participació de la comunitat educativa (famílies i entorn sociocultural), continuïtat del projecte, etc.

5. Avaluació:

– Instruments d'avaluació.

– Indicadors d'avaluació.

El projecte ha de ser elaborat de manera conjunta pel centre d'origen i pel centre de destinació de l'intercanvi però la sol·licitud formal la realitza únicament el centre d'origen. En cas que el projecte prevega també una trobada presencial de l'alumnat en el centre d'origen, aquesta activitat s'ha d'incloure en el mateix projecte i en el pressupost s'ha d'incloure les despeses de cada un dels centres participants.

Cinquè. Comissió tècnica de valoració

1. L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de l'assignació econòmica és la subdirecció general que tinga competències en matèria d'ordenació, de la direcció general amb competència en política educativa.

2. La valoració de les sol·licituds de les assignacions econòmiques admeses a tràmit correspon a una comissió tècnica integrada pels membres següents:

a) Presidència: titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'ordenació o persona en qui delegue.

b) Vocals:

– Titular del servei amb competències en matèria de promoció del valencià o persona en qui delegue.

– Titular de la secció amb competències en matèria de promoció del valencià.

– Dues persones tècniques docents adscrites al servei amb competències en matèria de promoció del valencià, una de les quals actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds admeses a tràmit s'ha d'efectuar atenint la qualitat i viabilitat del projecte d'intercanvi, d'acord amb els criteris següents:

a) Nombre d'alumnat participant en l'activitat. Màxim: 10 punts.

– Fins a 20 alumnes: 5 punts.

– A partir de 21 alumnes: 10 punts.

b) Distància entre les poblacions dels centres que realitzen l'intercanvi. Màxim: 15 punts.

– Fins a 60 km: 5 punts.

– Entre 61 i 150 km: 10 punts.

– Més de 150 km: 15 punts.

c) Duració de l'intercanvi. Màxim: 10 punts.

– 1 dia: 5 punts.

– Més d'1 dia: 10 punts.

d) Oportunitat de la realització del projecte partint d'un diagnòstic de la situació i dels canvis que es volen efectuar. Màxim: 5 punts.

e) Possibilitat de transferència del projecte a altres contextos educatius semblants. Màxim: 5 punts.

d) Proyecto de intercambio, que tiene que ser redactado en valenciano, y que tiene que incluir, al menos, los apartados siguientes:

1. Portada, en la cual constará el título del proyecto, el nombre del centro o agrupación de centros de origen, el nombre del centro o centros de destino y el nombre del coordinador o coordinadora.

2. Justificación:

– Necesidad de realización del proyecto de intercambio, datos sociolingüísticos del alumnado (especialmente cuando los centros de origen sean de la zona de predominio lingüístico valenciano).

– Objetivos del proyecto.

3. Planificación de las actividades (cronograma y descripción):

– Realizadas en el centro de origen, en el centro de destino y comunes.

– Realizadas antes, durante y después del encuentro presencial del alumnado.

4. Exposición didáctica:

– Metodología de las actividades: enfoques comunicativos, aprendizaje por proyectos, grupos cooperativos, uso de las TIC, promoción de la normalización del valenciano, participación de la Comunidad educativa (familias y entorno sociocultural), continuidad del proyecto, etc.

5. Evaluación:

– Instrumentos de evaluación.

– Indicadores de evaluación.

El proyecto tiene que ser elaborado de manera conjunta por el centro de origen y por el centro de destino del intercambio pero la solicitud formal la realiza únicamente el centro de origen. En el supuesto de que el proyecto prevea también un encuentro presencial del alumnado en el centro de origen, esta actividad se tiene que incluir en el mismo proyecto y en el presupuesto se tiene que incluir los gastos de cada uno de los centros participantes.

Quinto. Comisión técnica de valoración

1. El órgano competente para la instrucción y tramitación del procedimiento de concesión de la asignación económica es la subdirección general que tenga competencias en materia de ordenación, de la dirección general con competencia en política educativa.

2. La valoración de las solicitudes de las asignaciones económicas admitidas a trámite corresponde a una comisión técnica integrada por los miembros siguientes:

a) Presidencia: titular de la subdirección general con competencias en materia de ordenación o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– Titular del servicio con competencias en materia de promoció del valenciano o persona en quien delegue.

– Titular de la sección con competencias en materia de promoció del valenciano.

– Dos personas técnicas docentes adscritas al servicio con competencias en materia de promoció del valenciano, una de las cuales actuará como secretario o secretaria de la comisión.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes admitidas a trámite se tiene que efectuar atendiendo la calidad y viabilidad del proyecto de intercambio, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Número de alumnado participante en la actividad. Máximo: 10 puntos.

– Hasta 20 alumnos: 5 puntos.

– A partir de 21 alumnos: 10 puntos.

b) Distancia entre las poblaciones de los centros que realizan el intercambio. Máximo: 15 puntos.

– Hasta 60 km: 5 puntos.

– Entre 61 y 150 km: 10 puntos.

– Más de 150 km: 15 puntos.

c) Duración del intercambio. Máximo: 10 puntos.

– 1 día: 5 puntos.

– Más de 1 día: 10 puntos.

d) Oportunidad de la realización del proyecto partiendo de un diagnóstico de la situación y de los cambios que se quieren efectuar. Máximo: 5 puntos.

e) Posibilidad de transferencia del proyecto a otros contextos educativos parecidos. Máximo: 5 puntos.



f) *Avaluació*: el projecte inclou els instruments i els indicadors d'avaluació que permeten una valoració dels resultats del projecte d'intercanvi. Màxim: 5 punts.

g) *Coherència, estructuració i interès de les activitats realitzades abans, durant i després de l'intercanvi*. Màxim: 20 punts.

h) *Incidència de les activitats planificades en el projecte en la millora de la competència comunicativa en valencià de l'alumnat*. Màxim: 10 punts.

i) *Incidència de les activitats planificades en el projecte en les actituds lingüístiques de l'alumnat respecte al valencià*. Màxim: 10 punts.

j) *Participació en activitats culturals que afavorisquen el coneixement del patrimoni cultural i lingüístic de la comarca o localitat del centre visitat*. Màxim: 10 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts i la mínima per a obtenir assignació econòmica serà de 60 punts.

3. Una vegada finalitzada la valoració, la quantia de l'assignació econòmica concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat, amb un màxim de 1.000 euros per projecte. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres públics en la corresponent convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres públics.

4. En cas que algun centre sol·licite una quantitat menor a la resultant de la valoració anterior, se li concedirà l'assignació sol·licitada i la quantitat sobrant es repartirà entre els altres centres proporcionalment al nombre de punts aconseguits.

Setè. Resolució de concessió

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos, comptadors des de la data de la convocatòria. Una vegada conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

2. Atenent els criteris de valoració i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de l'assignació econòmica, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta d'adjudicació pertinent. En cap cas, l'import adjudicat serà superior al de la despesa pressupostada. La comissió tècnica, d'acord amb l'informe, formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa.

3. Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa dictarà una resolució provisional de concessió de les assignacions econòmiques, que es publicarà en el web del Servei d'Educació Plurilingüe. Aquesta resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

4. Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en aquesta resolució però no aparega en la llista podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista. Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'aquesta, el centre docent n'enviarà una còpia escanejada des del correu electrònic oficial del centre adreçada al correu electrònic sep@gva.es.

5. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats, i s'indicarà la quantia econòmica assignada, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

Huitè. Percepció de l'assignació econòmica

1. L'entrega de l'assignació econòmica als centres seleccionats (els d'origen de l'intercanvi i, si és el cas, els de destinació) es realitzarà, una vegada realitzat el projecte d'intercanvi i presentades les memòries que s'indiquen en l'apartat següent, a partir de l'1 de juliol, per transfe-

f) *Evaluación*: el proyecto incluye los instrumentos y los indicadores de evaluación que permitan una valoración de los resultados del proyecto de intercambio. Máximo: 5 puntos.

g) *Coherencia, estructuración e interés de las actividades realizadas antes, durante y después del intercambio*. Máximo: 20 puntos.

h) *Incidencia de las actividades planificadas en el proyecto en la mejora de la competencia comunicativa en valenciano del alumnado*. Máximo: 10 puntos.

i) *Incidencia de las actividades planificadas en el proyecto en las actitudes lingüísticas del alumnado respecto al valenciano*. Máximo: 10 puntos.

j) *Participación en actividades culturales que favorezcan el conocimiento de patrimonio cultural y lingüístico de la comarca o localidad del centro visitado*. Máximo: 10 puntos.

2. La puntuación máxima será de 100 puntos y la mínima para obtener asignación económica será de 60 puntos.

3. Una vez finalizada la valoración, la cuantía de la asignación económica concedida a cada proyecto será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida por el valor punto previamente determinado, con un máximo de 1.000 euros por proyecto. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada en los centros públicos en la correspondiente convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros públicos.

4. En el supuesto de que algún centro solicite una cantidad menor a la resultante de la valoración anterior, se le concederá la asignación solicitada y la cantidad sobrante se repartirá entre los otros centros proporcionalmente al número de puntos conseguidos.

Séptimo. Resolución de concesión

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones es de seis meses, contados desde la fecha de la convocatoria. Una vez concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

2. Atendiendo los criterios de valoración y teniendo en cuenta el presupuesto y la distribución disponible para el otorgamiento de la asignación económica, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta de adjudicación pertinente. En ningún caso, el importe adjudicado será superior al del gasto presupuestado. La comisión técnica, de acuerdo con el informe, formulará la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa dictará una resolución provisional de concesión de las asignaciones económicas, que se publicará en el web del Servicio de Educación Plurilingüe. Esta resolución provisional contendrá la relación de centros educativos seleccionados, donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación, y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

4. Publicada esta resolución provisional, el centro que haya presentado la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido en esta resolución pero no aparezca en la lista podrá presentar alegación al órgano instructor en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la lista. Una vez presentada la alegación, y a efectos que el órgano instructor tenga constancia inmediata de esta, el centro docente enviará una copia escaneada desde el correo electrónico oficial del centro dirigida al correo electrónico sep@gva.es.

5. Estudiadas las alegaciones, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

6. La resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos seleccionados, donde se indicará la cuantía económica asignada, y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

Ocho. Percepción de la asignación económica

1. La entrega de la asignación económica a los centros seleccionados (los de origen del intercambio y, si es el caso, los de destino) se realizará, una vez realizado el proyecto de intercambio y presentadas las memorias que se indican en el apartado siguiente, a partir del 1 de julio,



rència bancària al centre docent per mitjà d'ordre de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2019.

2. En cas de ser un projecte presentat per una agrupació de centres docents, cada centre rebrà la quantitat concedida de conformitat amb l'import de l'assignació econòmica que s'ha d'aplicar segons el que s'indique en la sol·licitud presentada per l'agrupació de centres educatius.

Nové. Memòria i justificació

1. Donat el caràcter de sobredotació per despesa extraordinària de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó d'aquesta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida al balanç anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

2. Els centres guardaran les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades per a posteriors comprovacions de la inversió amb data compresa entre el dia 3 de setembre de 2018 i el 28 de juny de 2019.

3. Tant la dotació percebuda pels centres com les despeses a càrrec seu s'inscriuran en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 13 de desembre de 2019, inclòs.

4. La dotació percebuda pels centres educatius s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

5. Les despeses s'inscriuran, des de la data d'efectes, en un subcompte justificatiu específic dins la gestió econòmica d'ITACA per tal de comptabilitzar les despeses del projecte d'intercanvis escolars d'alumnat.

6. Els centres hauran de gastar i justificar la totalitat de la quantitat econòmica que se'ls assigne.

7. Fins al 28 de juny de 2019, inclòs, els centres emplenaran els documents següents i els enviaran al correu electrònic del Servei d'Educació Plurilingüe sep@gva.es:

a) Una memòria econòmica del projecte, consistent en la relació detallada de les despeses realitzades per a la realització de l'intercanvi. Si el centre de destinació també ha rebut dotació econòmica haurà de realitzar també aquesta memòria, en un document diferent del que ha d'emplenar el centre d'origen.

b) Una memòria d'avaluació i impacte del projecte realitzat pels centres educatius, amb un màxim de cinc fulls, signada tant pel director o directora del centre d'origen com pel director o directora del centre de destinació de l'intercanvi.

Deu. Inclusió del projecte en la documentació del centre

1. El projecte d'intercanvi s'ha de fer constar en la programació general anual del curs 2018-2019 del centre d'origen i del centre de destinació. També ha de formar part del Pla de normalització lingüística, almenys del centre d'origen, i de la seua actualització anual. Així mateix, es pot incloure en altres documents del centre, com ara el Pla d'actuació per a la millora, segons el criteri de cada centre.

2. Per a la realització de l'intercanvi, els centres que realitzen eixides fora de les seues instal·lacions han de comptar amb l'autorització escrita de la persona representant legal de cada alumne o alumna participant en l'activitat.

Onze. Certificació de participació en el projecte d'intercanvi

1. El professorat que participe en l'activitat d'intercanvi (tant del centre d'origen com del centre de destinació) rebrà una assignació de crèdits per la realització d'una activitat que contribueix a la millora de la qualitat de l'ensenyament, a raó de cinc crèdits per dia, amb un màxim de deu crèdits, d'acord amb l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a

por transferencia bancaria al centro docente por medio de orden de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a cargo del presupuesto anual del ejercicio 2019.

2. En caso de ser un proyecto presentado por una agrupación de centros docentes, cada centro recibirá la cantidad concedida de conformidad con el importe de la asignación económica que se tiene que aplicar según el que se indique en la solicitud presentada por la agrupación de centros educativos.

Noveno. Memoria y justificación

1. Dado el carácter de sobredotación por gasto extraordinario de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público tendrán que especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la asignación económica concedida al balance anual que tienen que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se delega en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultados ordinarias en materia de contratación y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros.

2. Los centros guardarán las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa de los gastos efectuados para posteriores comprobaciones de la inversión con fecha comprendida entre el día 3 de septiembre de 2018 y el 28 de junio de 2019.

3. Tanto la dotación percibida por los centros como los gastos a su cargo se inscribirán en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA hasta el 13 de diciembre de 2019, incluido.

4. La dotación percibida por los centros educativos se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

5. Los gastos se inscribirán, desde la fecha de efectos, en una subcuenta justificativa específica dentro de la gestión económica de ITACA para contabilizar los gastos del proyecto e intercambios escolares de alumnado.

6. Los centros tendrán que gastar y justificar la totalidad de la cantidad económica que se les asigne.

7. Hasta el 28 de junio de 2019, incluido, los centros rellenarán los documentos siguientes y los enviarán al correo electrónico del Servicio de Educación Plurilingüe sep@gva.es:

a) Una memoria económica del proyecto, consistente en la relación detallada de los gastos realizados para la realización del intercambio. Si el centro de destino también ha recibido dotación económica tendrá que realizar también esta memoria, en un documento diferente del que tiene que rellenar el centro de origen.

b) Una memoria de evaluación e impacto del proyecto realizado por los centros educativos, con un máximo de cinco hojas, firmada tanto por el director o directora del centro de origen como por el director o directora del centro de destino del intercambio.

Diez. Inclusión del proyecto en la documentación del centro

1. El proyecto de intercambio se tiene que hacer constar en la programación general anual del curso 2018-2019 del centro de origen y del centro de destino. También tiene que formar parte del Plan de normalización lingüística, al menos del centro de origen, y de su actualización anual. Asimismo, se puede incluir en otros documentos del centro, como por ejemplo el Plan de actuación para la mejora, según el criterio de cada centro.

2. Para la realización del intercambio, los centros que realicen salidas fuera de sus instalaciones tienen que contar con la autorización escrita de la persona representante legal de cada alumno o alumna participante en la actividad.

Once. Certificación de participación en el proyecto de intercambio

1. El profesorado que participe en la actividad de intercambio (tanto del centro de origen como del centro de destino) recibirá una asignación de créditos por la realización de una actividad que contribuye a la mejora de la calidad de la enseñanza, a razón de cinco créditos por día, con un máximo de diez créditos, de acuerdo con la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación per-

la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana.

2. El certificat de participació en l'intercanvi ha de ser signat pel secretari del Consell Escolar del centre i el reconeixement dels crèdits es realitzarà d'ofici a través de la seua inscripció en el sistema d'informació ITACA, d'acord amb l'Ordre 54/2014.

Dotze. Incidència pressupostària

La implantació i el desplegament d'aquesta resolució no podrà tenir cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a Presidència, a les conselleries i als ens del sector públic instrumental, més enllà de l'import de l'assignació econòmica convocada, i en tot cas haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

Tretze. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les assignacions econòmiques als centres educatius seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'aquesta resolució i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de notificar-se aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 17 de gener de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

manente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realizan los funcionarios docentes que imparten las enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

2. El certificado de participación en el intercambio tiene que ser firmado por el secretario del Consejo Escolar del centro y el reconocimiento de los créditos se realizará de oficio a través de su inscripción en el sistema de información ITACA, de acuerdo con la Orden 54/2014.

Doce. Incidencia presupuestaria

La implantación y el despliegue de esta resolución no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a Presidencia, a las consellerias y a los entes del sector público instrumental, más allá del importe de la asignación económica convocada, y en todo caso tendrá que ser atendida con sus medios personales y materiales.

Trece. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa la facultad de resolver la convocatoria y conceder las asignaciones económicas a los centros educativos seleccionados, y se la autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta resolución y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente de notificarse esta resolución, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, de conformidad con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

València, 17 de enero de 2019.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.