



¿? QUINS PASSOS HEM DE SEGUIR SI EL MEU CENTRE PLANTEJA APLICAR UN PLA ESPECÍFIC DE TEMPS ESCOLAR

T'expliquem el procediment a seguir segons la normativa vigent





Recorda que un Pla específic ha de tenir com a objectiu...

- Millorar la resposta a les necessitats de l'alumnat i afavorir una millor atenció.
- Enfortir el paper social i educatiu de l'escola.
- Facilitar la coordinació i la formació permanent del professorat.
- Promoure la implantació de projectes innovadors que milloren la metodologia; la gestió dels temps, espais i agrupaments; la convivència; l'educació plurilingüe; els plans de lectura; l'educació artística, esportiva, musical o la mediambiental; el coneixement del nostre patrimoni; la promoció de la salut.



1. PAS

Volem implantar un pla específic en el nostre centre què hem de fer?

- Heu d'elaborar un pla específic de la jornada escola
- Heu d'aprovar el Pla
- Heu de tenir en compte: Horaris, menjador, transport escolar, horari complementari del professorat, reunions i sessions de tutoria amb les famílies.



2. PAS

Què hem de tenir en compte a l'hora de fer el pla específic?

- Incloure activitats extraescolars d'oferta obligatòria per al centre i voluntàries i gratuïtes per a les famílies que estiguen planificades pedagògicament i coordinades amb el temps escolar lectiu i no lectiu.
- Que permeta l'aprenentatge per als alumnes, que garantisquen la normalització del valencià i la diversitat i igualtat de gènere. Que estiga garantida l'atenció a través de la cooperació del claustre, ajuntament, AMPA i altres organitzacions.
- Obertura de les instal·lacions escolars amb la presència d'un membre del claustre i de l'equip directiu
- El pla específic formarà part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i inclòs en la Programació General Anual (PGA), atenent a les necessitats socials, personals i acadèmiques de l'alumnat.
- Es realitzarà una revisió trimestral del pla i en finalitzar el curs es redactarà una memòria.
- Tindrà una vigència de tres anys



3. PAS

Ja tenim el pla específic. Com s'aprova?

- Deveu tenir un informe raonat de l'Ajuntament, prèvia consulta al CEM
- Aprovar el pla per 2/3 dels membres del Claustre
- Aprovar el pla per 2/3 dels membres del Consell Escolar
- Aprovar el pla amb un mínim del 55% de vots favorables de la totalitat del cens de mares i pares.

4. PAS



Tingueu en compte que sobre els HORARIS el pla ha de complir que:

- S'ha d'atendre prioritàriament els interessos, necessitats i característiques de l'alumnat i de les seues famílies.
- L'horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, incloent els esplais, que en Primària serà de 30 minuts i el d'Infantil de 45 minuts, dividit en dues parts.
- La jornada començarà a les 09:00, amb un mínim de 3 hores i un màxim de 5 hores. Si correspon, es contemplarà un interval de dues hores entre el matí i la vesprada.
- L'horari de cadascuna de les àrees no serà inferior a l'establert en la normativa.



5. PAS

Tingueu en compte que sobre EL MENJADOR I TRANSPORT el pla ha de complir que:

- S'haurà de seguir oferint els serveis de menjador i transport.
- El menjador no podrà començar abans de les 12:00 h, ni acabar després de les 15:00 h. Si existeix doble torn, no podrà acabar després de les 15:30 h, assegurant que l'alumnat d'Infantil i de 1º i 2º de Primària mengen en el primer torn.
- Els alumnes que mengen en el centre hauran d' abandonar el centre en finalitzar el temps del menjador o a les 17 hores.
- El transport de tornada s'iniciarà a partir de la finalització de la jornada escolar.

6. PAS



Tingueu en compte que sobre L'HORARI COMPLEMENTARI DEL PROFESSORAT el pla ha de complir que:

- Les hores complementàries del professorat s'organitzaran amb criteris d'eficàcia.
- Si les hores lectives són exclusivament de matí, s'haurà d'incloure, com a mínim, una vesprada de dues hores, per a garantir les tasques de coordinació. Aquestes vesprades no hauran de ser immediatament consecutives a l'horari lectiu de l'alumnat, deixant, almenys, una hora d'interval.



7. PAS

Tingueu en compte que sobre LES REUNIONS I SESSIONS DE TUTORIA AMB LES FAMÍLIES el pla ha de complir que:

- Les sessions del Consell Escolar i les reunions amb pares i mares es realitzaran d'acord amb la normativa vigent, és a dir:
- En el cas dels Consells Escolars, s'han de convocar en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permeta l'assistència de tots els seus membres.
- En el de les tutories, l'article 85 del ROF diu, en el punt 8, que els tutors han d'informar als pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes. I en el 9, que han de fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes, encara que en cap lloc esmenta l'horari que s'ha d'establir per a açò.

8. PAS



No us oblideu que:

- En els Centres Rurals Agrupats, en els de 5 unitats o menys i en els de Educació Especial, es podran contemplar excepcions, degudament raonades, a la norma.
- Es concretaran mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats especials en les activitats extraescolars.
- La ràtio entre alumnat i monitor per a les activitats no lectives, s'ha d'ajustar al tipus d'activitat i no serà superior a la ràtio de les activitats lectives.

... i de presentar:

La documentació que ratifiqui l'anteriorment esmentat, és a dir, certificacions del consell escolar, de l'ajuntament i les justificacions del que es pretén aconseguir.

Com es consulta a les famílies?



- Amb l'informe favorable de la Direcció General, s'obrirà un procediment d'informació a les famílies on aparega com a mínim:
 - L'horari general del centre
 - Les accions informatives previstes
 - I la data i horaris en què es produirà la votacióDesprés se sotmetrà a consulta el pla de canvi de jornada escolar, que precisarà del vot favorable del 55% del cens de pares i mares amb dret a vot.
- El procés de la consulta inclou la constitució de la Comissió de Coordinació formada per la Direcció del centre, dos pares, mares o tutors de l'alumnat, triats per sorteig entre els representants del Consell Escolar i el secretari/a de el mateix, que actuarà com a tal en aquesta comissió.
- S'haurà de proveir el nomenament de suplents del sector de pares/mares, designats també per sorteig.
Competències de la Comissió de Coordinació:
 - Aprovar i publicar el cens electoral
 - Concretar el calendari de votació, que serà dins dels trenta dies naturals des de la constitució de la comissió
 - Organitzar el procés de votació
 - Promoure la constitució de la taula de votació, integrada per: el director/a; dos pares/mares o tutors d'alumnes del cens triats per sorteig, actuant de secretari/a el de menor edat.
 - Resoldre reclamacions del procés

¿Cóm es vota?



- El vot serà directe, secret i no delegable.
- La comissió fixarà el lloc i el temps en el qual es realitzarà la votació, que no podrà ser inferior a deu hores, ni superior a catorze hores.
- Cada pare, mare o tutor/a legal podrà emetre un sol vot. Les famílies monoparentals o aquelles en les quals solament hi haja un tutor/a, comptaran amb dos vots.

...també pot ser un vot diferit

° Les persones amb dret a vot podran enviar el seu vot per correu certificat o lliurant-ho a l'adreça del centre abans de l'escrutini.

° S'utilitzarà la modalitat del doble sobre. El sobre exterior es dirigirà per correu certificat a la taula de votació corresponent, o bé es lliurarà durant els cinc dies hàbils anteriors a la votació al director/a del centre, que ho custodiarà fins al seu lliurament a la taula de votació. Aquest sobre tindrà la signatura coincident amb la fotocòpia del DNI, NIE, passaport o permís de conduir que s'aporte. El sobre de dins estarà tancat i contindrà la papereta del vot.



I quan tinguem els resultats què...?

Una vegada finalitzada la votació, es procedirà a l'escrutini dels vots i es redactarà un acta amb el resultat de la votació.

Als supervisors se'ls donarà una còpia, si la sol·liciten.

L'acta es farà pública per la comissió en el tauler d'anuncis del centre i es donarà trasllat de la mateixa al Consell Escolar del Centre, Claustre i CEM.



...i finalment...

Heu de remetre tota la documentació a la Direcció Territorial corresponent.

Tot el procés ha de tenir lloc en el mateix curs acadèmic.

L'autorització definitiva s'estendrà per tres cursos, renovables sempre que els resultats s'ajusten a les millores previstes en el pla.

L'Administració informará sobre els centres autoritzats a aplicar el pla, amb anterioritat a la sol·licitud de matrícula.

Els centres informaran a la comunitat educativa i als ajuntaments.