

# GUIA PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN LA COMUNIDAD VALENCIANA

CURSO 2016/17



## Índex de la guia

### ASPECTES GENERALS

Normativa que regula l' admissió d' alumnes en la CV .....	3
Adscripcions .....	3
Canvi de modalitat lingüística.....	3
Àrees d'Influència .....	3
Òrgans de escolarització .....	4

### COMISSIONS D' ESCOLARITZACIÓ

Comissions d'escolarització .....	4
Comissió Municipal d'escolarització.....	4
Composició de las comissions de districte .....	5
Composició de les comissions sectorials.....	6
Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu .....	6
Informació pública .....	7
Presentació de les sol·licituds .....	7
Acreditació de circumstàncies al·legades per a la seua baremació.....	8
Verificació de dades aportades.....	8
Admissió automàtica, Valoració de les sol·licituds i Adjudicació de plaça.....	8
Escolarització sobrevinguda.....	8
CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS .....	9

### CALENDARI D' ADMISSIÓ D' ALUMNES

CALENDARI D' ADMISSIÓ D' ALUMNES Ed. Infantil/ Ed. Primària .....	10
CALENDARI D' ADMISSIÓ ESO i BATXILLERAT.....	11

- **Normativa que regula l' admissió d'alumnes en la CV**

- *DECRET 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria y Batxillerat.*
- *ORDRE 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat*

**Adscripcions.** Capítol III del Títol I del Decret 40/2016. Capítol II de l'Ordre 7/2016.

- Es fan d'ofici als centres públics i a instàncies dels titulars als concertats. S'escoltarà als consells escolars municipals i de centres afectats.
- Ja no és necessari confirmar plaça d'un centre amb primer cicle d'Infantil a un altre amb segon cicle d'Infantil, ni d'aquest a Primària, ni d'aquest a Secundària a un centra adscrit. Es fa directament la matrícula.
- Si no hi ha places suficients, pot adscriure's un centre d'Infantil o Primària a dos o més col·legis o instituts. Es farà per línies par a garantir la continuïtat en la llengua base d'ensenyament.
- Els centres han d'estar en la mateixa àrea d'influència o limítrof. Excepcionalment, poden fer-se adscripcions en municipis diferents o limítrofs.

**Canvi de modalitat lingüística.** Art. 15, disposició addicional V y annex II de l'Ordre 7/2016.

- L'alumnat que desitge canviar de modalitat lingüística ha de formular sol·licitud expressa..
- La sol·licitud s'ha de presentar al mateix centre 10 dies abans del termini establert per a la determinació de les vacants en el procés ordinari d'admissió.
- Si es tracta d'alumnat procedent d'un centre adscrit el canvi s'ha de sol·licitar al centre d'origen en el mateix termini previst en el paràgraf anterior.
- Si existeix lloc escolar vacant en la modalitat sol·licitada es comunicarà sense més a l'interessat.
- Si hi ha més sol·licitants que llocs disponibles s'assignaran per sorteig públic al qual es convocarà als sol·licitants.

**Àrees d'Influència.** Art 6, 7 y 8 Decret 40/2016. Capítol V de l'Ordre 7/2016.

- S'entendrà com a àrea d'influència el conjunt de direccions cadastrals que s'atribuixen a un centre docent.
- Les àrees podran comprendre tot el municipi o una part. També podran comprendre diversos municipis, inclús de distinta província. Serà tot el municipi quan siga l'únic centre de la població i la resta siguen concertats, o a l'inversa.
- Es consideren àrees limítrofs les zones geogràfiques limítrofs amb l'àrea de influència.
- Amb caràcter previ a l'admissió, la Direcció Territorial competent en matèria educativa, escoltat el Consell Escolar Municipal, delimitarà i publicarà les àrees d'influència dels centres docents, així com les àrees limítrofs. Tindrà en compte la població escolar del entorn d'acord amb les dades censals, la demanda

social i la capacitat dels centres. També la reducció de temps dedicat al desplaçament del alumnat al centre.

#### **Òrgans d' escolarització** Capítol II del Títol II del Decret 40/2016.

- Es consideren òrgans d' escolarització: els directors dels centres públics, els directors territorials, les comissions d'escolarització, el consell escolar dels centres i els titulars dels centres privats concertats.
- Les direccions dels centres públics o titulars dels concertats introduiran les dades de la sol·licitud, els verificaran, assignaran la puntuació i publicaran les llistes provisionals d'admesos i admesos en altre centre o pendents d'assignació de plaça. Resoldran les reclamacions contra estes llistes i publicaran les definitives
- El consell escolar de centre, emetrà un informe sobre les reclamacions a les llistes provisionals, amb caràcter previ a la seua resolució.

#### **Comissions d'escolarització.** Art. 24 i 25 del Decret 40/2016. Capítol VI de l'Ordre 7/2016.

- Composició: administració educativa, administració local, directors de centres públics, titularitat de concertats, representants de pares, de docents i alumnat, en els nivells en els quals els alumnes participen en el consell.
- Funcions: rebre la informació i documentació dels centres; supervisar el procés d'admissió; assessorar als interessats i centres; proposar que es designen centres receptors de sol·licituds; informar als interessats sobre places disponibles en la seua àrea competencial i l'horari de presentació de sol·licituds; quantificar les places reservades per a l'alumnat amb necessitats especials i de compensació; facilitar als centres la informació i documentació par a formalitzar les sol·licituds; comprovar que en el tauló d'anuncis dels centres es publica la informació a les famílies preceptiva; resoldre els problemes d'escolarització que es plantegen; demanar informació i documentació que estimen necessària dels centres, ajuntaments o direccions territorials; i solucionar els problemes que es plantegen en relació amb les llistes definitives en els centres públics.

#### **Comissió Municipal d'escolarització.** Art. 21 del Decret 40/2016. Art. 19 i 21 de l'Ordre 7/2016.

- Es constituïx quan en el municipi hi ha més d'un centre de un mateix nivell.
- Objectiu: Garantir l'exercici dels drets reconeguts en aquest decret i l'adequada escolarització dels alumnes.
- La constitueix la direcció territorial, escoltat el CEM. Es podran establir Comissions de Districte (molts centres en una localitat) i Comissions Sectorials (abasten més d'un municipi).
- **Composició de les comissions municipals d'escolarització.**  
 El president del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president de la comissió.
  - b) Dos representants de les associacions de pares i mares, en representació del sector públic i privat concertat respectivament.
  - c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.
  - d) El director o directora d'un centre públic.

- e) El o la titular d'un centre privat concertat o la seva representació, quan hi haja a la localitat.
  - f) Els presidents de les comissions de districte, si n'hi ha.
  - g) La representació de l'Administració educativa, designada pel director territorial competent, en nombre no superior a tres.
  - h) Un representant del professorat en els públics i altre dels concertats designats pel CEM.
- En aquestes comissions actuarà de secretari, amb veu però sense vot, el del consell escolar municipal o un funcionari designat pel president del CEM
  - El CEM designarà entre els seus membres a les persones en qui recaiga la representació dels pares, alumnat, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.
  - La comissió podrà convocar assessors.
  - A la sessió constitutiva es citarà als servicis socials municipals, servicis psicopedagògics escolars i, en el seu cas, al gabinet psicopedagògic municipal.

**Comissions de districte.** Art. 22 de l'Ordre 7/2016.

- Funcions: supervisar el procés d'admissió; proposar que es designen centres receptors de sol·licituds; informar als interessats sobre places disponibles en la seua àrea competencial i l'horari de presentació de sol·licituds; quantificar les places reservades per a l'alumnat amb necessitats especials i de compensació; facilitar als centres la informació i documentació par a formalitzar les sol·licituds; comprovar que en el tauló d'anuncis dels centres es publica la informació a les famílies preceptiva; demanar informació i documentació que estimen necessària dels centres, ajuntaments o direccions territorials.
  - La comissió municipal els comunicarà la informació i acords adoptats, en especial referents a previsió d'escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de recolzament.
- a) El president serà designat pel director territorial. Aquesta designació recaurà, preferentment, en un inspector / a d'educació.
  - b) Els / les directors / es dels centres públics del districte.
  - c) Els / les titulars dels centres privats concertats del districte o els seus representants.
  - d) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels concertats, proposats pel CEM.
  - e) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si s'escau, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no estigués constituït.
  - f) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà el / la secretari / a de la mateixa d'entre els directors / es dels centres.

**Composició de les comissions sectorials.** Art. 23 de l'Ordre 7/2016.

- Poden constituir-se per a determinats nivells o per a modalitats de Batxillerat.
- Composició:
  - a) El president o la presidenta, que representarà a l'Administració educativa.

- b) El secretari o la secretària.
- c) El director o directora d'un centre públic.
- d) El titular d'un centre privat concertat, o el seu representant, quan hi haja a la localitat.
- e) Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes / es.
- f) Un representant de les associacions de l'alumnat, en el supòsit de tractar-se de nivells en què aquests tinguen representació.
- g) Un representant de l'Administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

**Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.** Capítol VII de l'Ordre 7/2016

- A la sessió constituent la comissió municipal d'escolarització demanarà la informació que necessite dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primerenca i centres d'acollida, si n'hi ha; dels serveis psicopedagògics escolars i / o gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents. La informació especificarà i documentarà les característiques de les necessitats. En el cas de compensatòria, es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.
- La informació es remetrà als servicis o gabinets psicopedagògics per a que realitzen un informe previ a l'escolarització que determine les necessitats de compensació i especials.
- Es farà una reserva de dos llocs per a l'alumnat amb necessitats especials i altra, com a mínim, per al de compensació, per cada grup en el curs d'inici de l'escolarització.
- La reserva haurà de garantir l'escolarització equitativa entre centres públics i concertats. Per a reequilibrar la situació ja existent, es quantificarà l'alumnat ja escolaritzat, la seua proporció respecte a la capacitat total del centre i les vacants en cada curs. En este sentit, determinarà si la reserva de compensació ha de ser superior a u en el curs d'inici i el número de llocs en cada una de les modalitats de reserva en la resta de cursos de cada etapa.
- La reserva de places tindrà en compte les reduccions de ràtio i les instal·lacions i dotacions dels centres. Així mateix es reservaran les que, si escau, puguen correspondre a aquells alumnes pendents de dictamen i / o resolució que previsiblement comporten al seu dia reducció de ràtio.
- Si no existiren els especialistes necessaris per a atendre a aquest alumnat, la comissió ho comunicarà immediatament a la direcció territorial.
- La comissió comunicarà a la direcció territorial si existixen menors no escolaritzats amb necessitats especials o de compensació als efectes de elaborar dictàmens d'escolarització, informes i determinar reduccions de ràtio.
- Si el número de sol·licitants fóra menor que el de places reservades, els llocs s'incorporaran a la oferta general, encara que la direcció general podrà resoldre que aquestos es reserven per a assignar-se al llarg del curso als alumnes amb necessitats de recolzament.

**Informació pública.** Art. 29 de l'Ordre 7/2016.

Les comissions d'escolarització comprovaran que cada un dels centres docents exposa al seu tauler d'anuncis el següent:

1. Normativa reguladora de l'admissió de l'alumnat, en especial, els criteris de baremació.
2. Les places vacants per al curs acadèmic a què es refereix el procés d'admissió, segons el que assenyala el títol anterior d'aquesta ordre.

3. Àrea d'influència del centre, si escau.
4. El calendari d'admissió d'alumnat que se cita en l'article en el artículo 11.
5. El projecte educatiu del centre.
6. Els concertats, en el seu cas, exhibiran copia de la part del Projecto Educatiu que es referisca al caràcter propi del centre.
7. La informació a les famílies sobre el programa o, si escau, programes plurilingües autoritzats o aprovats, així com del projecte lingüístic de centre, en aquells casos en què aquest projecte lingüístic haja estat autoritzat abans d'iniciar el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar.

**Presentació de les sol·licituds.** Art. 26 del Decret 40/2016. Capítol X de l'Ordre 7/2016.

- Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, en la qual podrà consignar fins a 10 peticions, ordenades per prioritat. Quan la sol·licitud es refereix al procés extraordinari es podran consignar fins a tres peticions.
- A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa de les circumstàncies
- Les sol·licituds es presentaran en el centre en què sol·licita plaça en primera opció, o en el centre receptor.
- Quan l'avaluació de probes extraordinàries d'ESO y Batxillerat es realitzen abans de setembre s'establirà un únic procés d'admissió. En cas contrari hi haurà un ordinari i un altre extraordinari.
- Les sol·licituds es podran omplir de forma telemàtica a través del portal de la Conselleria. S'imprimiran i presentaran en el centre.
- En cas que el/la sol·licitant presente més d'una instància, no es tindrà en compte cap d'elles, i es procedirà a la seva escolarització en algun dels centres en els que, un vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.
- De la mateixa manera es procedirà respecte de les instàncies que es presenten fora de termini i quan es comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.
- Els sol·licitants de lloc escolar hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents al centre en què sol·licita lloc escolar i les referides als centres a què aquest estiguera adscrit, Quan es presente sol·licitud per a un lloc escolar que no s'haja determinat prèviament com a vacant, el centre informarà al sol·licitant d'aquesta circumstància. Si el sol·licitant insisteix en presentar la sol·licitud, el centre haurà d'acusar recepció i entregarà o dirigirà al sol·licitant el text que figura com a annex V de l'Ordre.

**Acreditació de circumstàncies al·legades per a la seva baremació.** Capítol XI de l'Ordre 7/2016.

**Verificació de dades aportades.** Art. 43 de la Ordre 7/2016.

- La direcció dels centres públics i dels titulars dels concertats poden demanar la documentació necessària per a justificar les situacions o circumstàncies al·legades, o a través de les comissions d'escolarització, sol·licitar a l'administració actuacions per a la seua verificació.
- Les comissions d'escolarització podran demanar dels òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seva verificació
- La falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, escolaritzant l'alumne en algun dels centres que quede vacant una vegada finalitzat el procés d'admissió.

**Valoració de les sol·licituds i adjudicació de plaça.** Capítol XII de l'Ordre 7/2016.  
 Art. 39 del Decret 40/2016.

- La puntuació de l'alumnat obtinguda en aplicació dels criteris establerts en aquest capítol decidirà l'ordre d'admissió.
- Les places s'assignaran per procediment informàtic.
- En les llistes provisionals que es publicaran en el centre de primera opció s'indicaran els criteris i la puntuació, excepte en el cas d'alumnes procedents del mateix centre, centres adscrits, en situació d'acollida familiar amb germans en el centre, acollida residencial, canvi de residència per violència de gènere, terrorisme o desnonament, esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment. En estos casos es farà constar "prioritat".
- Els centres sol·licitats com a segona i següents opcions, introduiran i baremaran els criteris sobre germans en el centre, pares treballadors del centre i proximitat del domicili.
- Si es desitja cursar Batxillerat de Ciències o Humanitats i Ciències Socials en el mateix centre en què es cursava ESO, s'ha de sol·licitar eixe centre com a primera opció.
- La puntuació té prioritat sobre l'ordre de prioritat de centres, excepte en el cas de 1er de Batxillerat per a alumnat procedent del mateix centre.
- Les llistes provisionals poden reclamar-se davant la direcció dels centres públics o titularitat dels concertats de primera opció (o en els de opcions successives si el error se ha produït en ells) en un termini no inferior a dos dies que determinarà la direcció territorial.
- Després de la resolució de reclamacions y previ informe del consell escolar es publicaran les llistes definitives.
- Les llistes definitives poden reclamar-se davant la comissió d'escolarització. Contra la decisió d'aquesta pot interposar-se recurs de alçada davant la direcció territorial en el termini d'un mes.
- L'alumnat sense lloc s'escolaritzarà en algun centre amb vacant una vegada finalitzat el procés. Igualment es procedirà amb les instàncies fora de termini i en cas de falsedat en la documentació.

**Escolarització sobrevinguda i vacants posteriors.** Art. 41 i 42 del Decret 40/2016. Art. 57 de l'Ordre 7/2016.

- Les vacants que restaren una vegada finalitzat el procés de matrícula s'oferiran al alumnat admès en altre centre o pendent d'assignació de plaça, segon l'ordre de puntuació.
- A les vacants que es produïren per renúncia, abandonament u altres causes, es sumaran les reservades al alumnat adscrit que no haja formalitzat matrícula.
- L'administració educativa, per resolució expressa i motivada, pot incrementar fins a un 19% el número màxim d'alumnat per aula per a atendre la escolarització tardana, atenent al principi d'escolarització adequada i equilibrada.
- L'alumnat que necessite ser escolaritzat amb posterioritat als períodes normals d'admissió, acudirà a la comissió d'escolarització corresponent, a la direcció territorial o on aquesta determine, que li posarà de manifest tots els centres que compten amb vacants, par a que trie en quin d'ells desitja ser matriculat.
- Els directors territorials adoptaran les mesures necessàries, dins del seu àmbit territorial, per assegurar l'escolarització de l'alumnat per raons urgents o especials.



- Quan l'alumnat no es presente al inici de curs o s'absente una vegada iniciat, la direcció del centre verificarà la renúncia o abandonament i ho comunicarà al consell escolar. Si cursa educació obligatòria, es comunicarà als servicis socials municipals, a la comissió municipal d'absentisme escolar i a la inspecció. Si són ensenyaments posteriors, es comunicarà a la direcció territorial.
- Les vacants fins al últim dia del primer mes d'inici de curs s'oferiran a qui seguirà l'ordre de puntuació.
- No s'oferiran vacants reservades per a atendre l'escolarització sobrevinguda.
- Si les vacants produïdes es corresponen a alumnat escolaritzat pel procediment que estableix el capítol VII, alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la Inspecció Educativa i l'ajuntament corresponent.
- En cas que hi haja alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pendent d'escolarització, i si així correspon segons el repartiment proporcional establert, s'assignarà aquest alumnat al centre en el qual s'han produït vacants.

## CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

### Art. 27 a 39 del decret 40/2016.

- 1) Germans matriculats en el centre sol·licitat  
**15 punts** per cada germà matriculat.
- 2) Pare/mare treballador del centre en actiu:  
**5 punts**
- 3) Proximitat del domicili familiar o professional:
  - a) Domicili en el àrea d'influència del centre: **10 punts**
  - b) Domicili en àrees limítrofs: **5 punts**

**Nota:** quan per causa degudament acreditada, els pares o tutors viuen en domicilis diferents, es considerarà domicili familiar de l'alumne el de la persona que tinga atribuïda la custòdia legal. En cas de custòdia compartida, el domicili d'empadronament. La residència escolar es valorarà com a domicili familiar en centres amb internat.

3) **Renda familiar:** Ingressos totals dividits pel número de membres de la família.

- a) Renta igual o inferior a 2 veces el IPREM: **2 punts**

**Nota:** El Indicador Público de Renda a Efectes Múltiples (IPREM) està fixat en 7455,14 €. Quan la mare estiga en estat de gestació, els no nascuts es computaran coma membres de la unitat familiar.

4) **Condició de família nombrosa:**

- a) Condició de família nombrosa general: **3 punts**
- b) Condició de família nombrosa de categoria especial: **5 punts**

4) **Discapacitat:**

- a) Discapacitat de l'alumne

- Superior al 65%: **7 punts**
  - Del 33% al 65%: **4 punts**
- b) Discapacitats de pares o germans de l'alumne**
- Superiores al 65%: **5 punts**
  - Del 33% al 65%: **3 punts**

**6) Família monoparental:**

- a) Condició general: 3 punts**
- b) Condició especial: 5 punts**

**Nota:** La condició de família monoparental no és acumulable amb la de família nombrosa.

**7) Accés al Batxillerat:**

Es valorarà l'expedient acadèmic. S'agregarà la nota d'ESO o cicle formatiu de grau medi.

**Desempats:**

Es dirimiran aplicant els criteris anteriors en l'ordre en què figuren.

## CALENDARI D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

### CALENDARI D'ADMISSIÓ D'ALUMNES Ed. Infantil / Ed. Primària

- Constitució de les comissions d'escolarització: **fins al 27 d'abril.**
- Presentació de sol·licituds: **del 9 al 19 de maig.**
- Comprovació de duplicitats: **26 i 27 de maig.**
- Baremació de les sol·licituds: **del 9 al 27 de maig.**
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **2 de juny.**
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **fins al 6 de juny.**
- Publicació de les llistes definitives: **14 de juny.**
- Matrícula: **del 17 al 29 de juny.**

### CALENDARI D'ADMISSIÓ ESO I BATXILLERAT

- Constitució de les comissions d'escolarització: **fins al 27 d'abril.**
- Presentació de sol·licituds: **del 23 de maig al 2 de juny.**
- Comprovació de duplicitats: **del 8 i 10 de juny.**
- Baremació de les sol·licituds: **del 24 de maig al 15 de juny.**
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **11 de juliol.**
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnes admesos: **fins al 13 de juny.**
- Publicació de les llistes definitives: **19 de juny.**
- Matrícula: **del 21 al 28 de juliol.**

*Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes*

*L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent*