

Conselleria d'Educació

ORDE 18/2010, de 8 de març, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de Primer Cicle, per al curs escolar 2010-2011.
[2010/3271]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat.

Així mateix, establix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el Primer Cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre estes i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als tres anys d'edat, en uns casos per a impulsar la transformació de les guarderies en escoles i centres d'Educació Infantil de Primer Cicle i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament dels llocs escolars en els centres d'Educació Infantil, ajudes que tenen l'objectiu comú d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats.

Per les raons anteriorment exposades, la Conselleria d'Educació, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2010, convoca ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de Primer Cicle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de Primer Cicle de titularitat privada per al curs escolar 2010-2011, per mitjà de la concessió de bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle.

La convocatòria es realitza de conformitat amb el que establix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 47.3 del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 5 de març de 2010 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, convoca ajudes econòmiques per a les escoles i centres d'Educació Infantil de Primer Cicle, destinades a l'alumnat escolaritzat en els dits centres per al curs escolar 2010-2011.

Segon

1. Les esmentades ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle que contribuirán al finançament parcial del cost del lloc escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per esta convocatòria serà de 31.717.015 euros.

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2010) del curs escolar 2010-2011, l'import global màxim és de 12.686.806 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010.

Conselleria de Educación

ORDEN 18/2010, de 8 de marzo, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de Primer Ciclo para el curso escolar 2010-2011. [2010/3271]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el Primer Ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Educación, ha venido publicando diversas órdenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los tres años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en las escuelas y centros de Educación Infantil de Primer Ciclo y, en otros casos, para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en los centros de Educación Infantil, todas ellas con el objetivo común de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades.

Por las razones anteriormente expuestas, la Conselleria de Educación, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2010, convoca ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de Primer Ciclo de titularidad privada para el curso escolar 2010-2011, mediante la concesión de bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Ciclo.

La convocatoria se realiza de conformidad con lo que establece el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 47.3 del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 5 de marzo de 2010 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, convoca ayudas económicas para las escuelas y centros de Educación Infantil de Primer Ciclo, destinadas al alumnado escolarizado en dichos centros para el curso escolar 2010-2011.

Segundo

1. Las citadas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 31.717.015 euros.

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2010) del curso escolar 2010-2011, el importe global máximo es de 12.686.806 euros. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2011) del curs escolar 2010-2011, l'import de les ajudes serà de 19.030.209 euros i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, de conformitat amb l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit per a la qual no caldrà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5.596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

De conformitat amb el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i se'n regula el funcionament, esta convocatòria no necessita el pronunciament de l'esmentada Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics, ja que no té una especial incidència pressupostària i econòmica.

Quint

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I en esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i sé l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. A més a més, sé l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i de justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2011) del curso escolar 2010-2011, el importe de las ayudas será de 19.030.209 euros y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011 de conformidad con el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

De conformidad con el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, esta convocatoria no precisa del pronunciamiento de la citada Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos, puesto que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

Quinto

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els interessats potestativament en reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir del dia següent a aquell en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 8 de març de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció és ajudar les famílies en l'escolarització dels xiquets fins als 3 anys en les escoles i centres d'Educació Infantil de Primer Cicle de la Comunitat Valenciana durant el curs 2010-2011 per mitjà de la concessió del bono d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre) i de l'article 55 del Reglament General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden participar en la convocatòria i sol·licitar els bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle per al seu alumnat, els titulars dels centres docents de la Comunitat Valenciana o els concessionaris de la gestió d'una escola d'Educació Infantil de Primer Cicle que fins al 31 de maig de 2010 disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de Primer Cicle per al curs 2010-2011. Quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran així mateix la consideració de beneficiaris, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 11.2).

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Centres d'Educació Infantil de Primer Cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra entitat pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75% de la seua capacitat.

b) No estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que estableixen els articles 22 i 23 del Reglament General de Subvencions.

c) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, i haver sigut sancionat a no participar en la convocatòria de l'any anterior.

d) No haver reintegrat a la Generalitat l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors per a la dita convocatòria, quan haja sigut notificada la resolució de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents que pose fi al procediment de reintegrament.

e) Superar el cost màxim en concepte d'ensenyança estimat per la Conselleria i determinat en la base quinta d'esta orde.

Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición. O en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 8 de marzo de 2010

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

El objeto de la subvención es ayudar a las familias en la escolarización de los niños hasta los 3 años, en las escuelas y centros de Educación Infantil, de Primer Ciclo, de la Comunitat Valenciana, durante el curso 2010-2011, mediante la concesión del bono de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrència, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre), y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Pueden participar en la convocatoria y solicitar los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle para su alumnado, los titulares de centros docentes de la Comunitat Valenciana o los concesionarios de la gestión de una escuela de Educación Infantil de Primer Cicle que, hasta el 31 de mayo de 2010, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de Primer Cicle para el curso 2010-2011. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometen a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (art. 11.2).

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Centros de Educación Infantil de Primer Cicle de titularidad de fundaciones laborales constituïdas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad.

b) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo que se establece en los artículos 22 y 23 del Reglamento General de Subvenciones.

c) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas y haber sido sancionado a no participar en la convocatoria del año anterior.

d) No haber reintegrado a la Generalitat el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores para dicha convocatoria, cuando haya sido notificada la resolución de la Direcció General de Ordenación y Centres Docents que ponga fin al procedimiento de reintegro.

e) Superar el coste máximo, en concepto de enseñanza estimado por la Conselleria i determinado en la base quinta de esta orden.

3. A més, d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats, titulars o concessionaris dels centres docents, en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades d'acord amb la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte firmat amb l'administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells qui detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o detenir qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en la mateixa llei o en la Llei 1/1987, de 31 de març, de la Generalitat Electoral Valenciana.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiari d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, fins que no es dicte una resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Obligacions dels centres beneficiaris

1. De conformitat amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil, Primer Cicle, la ràtio màxima professor/alumne que estableix la normativa en vigor.

b) No superar el cost màxim per lloc escolar establert en la base quinta.

c) Disposar dels professionals amb la qualificació adequada, d'acord amb el que determina la normativa en vigor.

d) Tindre la totalitat del personal d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Entregar als pares o tutors de l'alumnat escolaritzat els talonaris de bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle i descomptar-los en les factures mensuals que hagen de pagar els pares, per l'escolarització, després de la prèvia entrega del taló corresponent pels pares o tutors.

f) Que l'activitat del centre incloga com a mínim el calendari i horari escolar.

g) Presentar la documentació de certificació de dades del curs davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, en els termes i terminis previstos en la base 16 d'esta orde de convocatòria.

3. Además, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades, titulares o concesionarios de los centros docentes, en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Obligaciones de los centros beneficiarios

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones los beneficiarios de la subvención deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil, Primer Cicle, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor.

b) No superar el coste máximo por puesto escolar establecido en la base quinta.

c) Disponer de los profesionales con la cualificación adecuada según determina la normativa en vigor.

d) Tener a la totalidad del personal de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) Entregar a los padres o tutores del alumnado escolarizado los talonarios de bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle y descontar los mismos en las facturas mensuales a pagar por los padres, por la escolarización, previa entrega del talón correspondiente por parte de los padres o tutores.

f) Que la actividad del centro incluya como mínimo el calendario y horario escolar.

g) Presentar la documentación de certificación de datos del curso ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, en los términos y plazos previstos en la base 16 de esta orden de convocatoria.

h) Presentar la documentació de justificació de la subvenció davant de l'empresa col·laboradora, en els termes i terminis previstos en la base 18 d'esta orde de convocatòria.

i) El sotmetiment a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria d'Educació de la Generalitat i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant de tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

j) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

k) Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

m) Incloure en el rètol i en la publicitat del centre el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

n) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base 19 d'esta convocatòria.

o) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quarta. Presentació de sol·licituds i terminis

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que acompanya com a annex II la convocatòria i han d'anar dirigides a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels titulars i concessionaris dels centres en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

2. Les instàncies, així com els annexos i la documentació, es poden presentar en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de l'admissió.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà fins al 30 d'abril de 2010. L'incompliment d'este termini determinarà que resulte exclòs en la resolució que es dicte d'acord amb la base dotze del present annex.

5. Entre els dies 7 i 10 de juny, els centres remetran per via telemàtica a l'adreça informàtica: <http://www.edu.gva.es/bonoinfantil> la relació de l'alumnat matriculat en el centre per al curs 2010-2011. (Per a poder operar en esta adreça informàtica, el centre haurà de seguir les instruccions incloses en la pàgina <http://sai.edu.gva.es> o telefonar al número 963184505.)

Tan sols es podrà inscriure els alumnes que el centre tinga autoritzats. L'aplicació informàtica els ordenarà per orde alfabètic i per trams d'edat. En cas que un alumne estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà atesa en cap lloc, fins que no siga resolta la dita incidència.

A esta mateixa relació, una vegada impresa i firmada pel titular del centre, s'hauran d'adjuntar les fotocòpies confrontades de la pàgina del llibre de família de cada alumne, seguint l'orde de la relació.

La relació d'alumnes i les fotocòpies confrontades de la pàgina del llibre de família on estiga inscrit l'alumne, s'enviaran per correu certificat a l'entitat col·laboradora, l'adreça de la qual es comunicarà a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació.

h) Presentar la documentació de justificació de la subvenció ante la empresa col·laboradora en los términos y plazos previstos en la base 18 de esta orden de convocatoria.

i) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

j) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

k) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

l) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

m) Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación de la Generalitat.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 19 de esta convocatoria.

o) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Cuarta. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria y deben ir dirigidas a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes. Estos modelos de solicitud están a disposición de los titulares y concesionarios de los centros en la página web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

2. Las instancias, así como los anexos y la documentación, se pueden presentar en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 30 de abril de 2010. El incumplimiento de este plazo determinará que resulte excluido en la resolución que se dicte de acuerdo con la base doce del presente anexo.

5. Entre los días 7 y 10 de junio, los centros remitirán por vía telemática a la dirección informática: <http://www.edu.gva.es/bonoinfantil> la relación del alumnado matriculado en el centro para el curso 2010-2011. (Para poder operar en esta dirección informática, el centro tendrá que seguir las instrucciones incluidas en la página: <http://sai.edu.gva.es> o llamando por teléfono al número 963184505.)

Tan solo se podrá inscribir a los alumnos que el centro tenga autorizados. La aplicación informática los ordenará por orden alfabético y por tramos de edad. En el caso que un alumno este inscrito en mas de un centro su solicitud no será atendida en ningún puesto, hasta que no sea resuelta esta incidencia.

A esta misma relación, una vez impresa y firmada por el titular del centro, se deberán adjuntar las fotocopias cotejadas de la página del libro de familia de cada alumno, siguiendo el orden de la relación.

La relación de alumnos y las fotocopias cotejadas de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno se enviarán por correo certificado a la entidad colaboradora, cuya dirección se comunicará a través de la página web de la Conselleria de Educación.

L'enviament telemàtic i la relació d'alumnes i llibres de família hauran de remetre's entre els dies 7 i 10 de juny.

Quinta

El cost màxim mensual del lloc escolar o preu màxim que podrà fixar el centre, en concepte d'ensenyament no podrà ser superior a:

Unitats de fins a 1 any:	460 euros per alumne i mes
Unitats d'1 a 2 anys:	350 euros per alumne i mes
Unitats de 2 a 3 anys;	280 euros per alumne i mes
Unitats de fins a 2 anys:	460 euros per alumne i mes
Unitats de fins a 3 anys:	350 euros per alumne i mes
Unitats d'1 a 3 anys:	350 euros per alumne i mes.

Sexta. Mòdul de subvenció

1. L'import del bo d'escolarització de Primer Cicle d'Educació Infantil serà el resultat de dividir el crèdit pressupostari disponible (31.717.015 euros) entre el nombre d'alumnes dels diferents trams d'edat i proporcionalment a la ràtio de les unitats (8-13-20).

2. Per als centres que tinguen autoritzades unitats que abracen distintes edats, per a assignar l'import del bo d'escolarització s'aplicarà el següent criteri: a les unitats de fins a 2 anys, el mateix import que als alumnes de les unitats de fins a 1 any i a la resta s'assignarà el mateix import que als alumnes de les unitats d'1 a 2 anys.

Sèptima. Determinació dels conceptes que han de regir el procés de facturació del servei d'ensenyament a les famílies

1. A l'efecte de l'aplicació de la subvenció concedida per esta convocatòria, els centres han d'utilitzar, en el procediment de facturació i cobrament de quotes a les famílies, els conceptes d'ensenyament següents, sempre amb una determinació mensual:

- Cost del lloc escolar per alumne del centre.
- Subvenció de la Conselleria d'Educació per alumne.
- Quota màxima a pagar per les famílies.
- Quota real cobrada a les famílies.

2. L'import màxim que els centres podran cobrar als pares serà el resultat de restar la subvenció concedida per la Conselleria al cost del lloc escolar fixat pel centre.

3. Els centres estan obligats a fer efectiu el descompte dels bons des del moment en què els siga abonada la subvenció per l'administració.

Octava. Documentació

La sol·licitud (annex II) haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Certificat de l'acord de la comissió de govern o del ple de la corporació local, o declaració responsable del representant del titular de l'entitat privada o concessionari del centre d'Educació Infantil amb la petició d'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. Els centres privats o els concessionaris hauran d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.

2. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde. Este annex haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals:

3. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100%, i serà necessari aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatori d'esta).

Documentació addicional que han de presentar només institucions de titularitat privada:

- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

El envío telemático y la relación de alumnos y libros de familia tendrán que remitirse entre los días 7 y 10 de junio.

Quinta.

El coste máximo mensual del puesto escolar o precio máximo que podrá fijar el centro, en concepto de enseñanza no podrá ser superior a:

Unidades de hasta 1 año:	460 euros por alumno y mes
Unidades de 1 a 2 años:	350 euros por alumno y mes
Unidades de 2 a 3 años;	280 euros por alumno y mes
Unidades de hasta 2 años:	460 euros por alumno y mes
Unidades de hasta a 3 años:	350 euros por alumno y mes
Unidades de 1 a 3 años:	350 euros por alumno y mes.

Sexta. Módulo de subvención

1. El importe del bono de escolarización de Primer Ciclo de Educación Infantil será el resultado de dividir el crédito presupuestario disponible (31.717.015 euros) entre el número de alumnos de los diferentes tramos de edad y proporcionalmente a la ratio de las unidades (8-13-20).

2. Para los centros que tengan autorizadas unidades que abarquen distintas edades, para asignar el importe del bono de escolarización se aplicará el siguiente criterio: a las unidades de hasta 2 años, el mismo importe que a los alumnos de las unidades de hasta 1 año y al resto se asignará el mismo importe que a los alumnos de las unidades de 1 a 2 años.

Séptima. Determinación de los conceptos que han de regir el proceso de facturación del servicio de enseñanza a las familias

1. Al efecto de la aplicación de la subvención concedida por esta convocatoria, los centros han de utilizar en el procedimiento de facturación y cobro de cuotas a las familias, los conceptos de enseñanza siguientes, siempre con determinación mensual:

- Coste del puesto escolar por alumno del centro.
- Subvención de la Conselleria de Educación por alumno.
- Cuota máxima a pagar por las familias.
- Cuota real cobrada a las familias.

2. El importe máximo que los centros podrán cobrar a los padres será el resultado de restar la subvención concedida por la Conselleria al coste del puesto escolar fijado por el centro.

3. Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos desde el momento que les sea abonada la subvención por la administración.

Octava. Documentación

La solicitud (anexo II) deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Certificado del acuerdo de la comisión de gobierno o del pleno de la corporación local, o declaración responsable del representante del titular de la entidad privada o concesionario del centro de educación Infantil con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Los centros privados o los concesionarios deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.

2. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido como anexo III en la presente orden. Este anexo deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

Documentación adicional que han de presentar sólo las corporaciones locales:

3. En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

Documentación adicional que han de presentar sólo instituciones de titularidad privada:

- Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

5. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les obligacions de Seguretat Social.

6. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'administració Tributària acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

7. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autònoma valenciana.

La documentació a què es referixen els apartats 2 i 4 d'esta base no serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se (en cada un dels apartats) que ja es va entregar i no hi ha hagut cap canvi en relació amb l'any anterior.

Els certificats enumerats en els apartats 5, 6 i 7 no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'administració a obtenir-los per via telemàtica en l'imprès de sol·licitud. En el cas que els titulars dels centres no hagen donat la dita autorització, hauran d'aportar-se de nou una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades, excepte les fotocòpies dels llibres de família, que han de ser confrontades amb els originals en el mateix centre amb la firma del director i amb l'estampació del segell del centre. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas ha subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Novena. Tramitació de les sol·licituds

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents els reclamarà, per correu certificat i justificant de recepció, al centre sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar-ne la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

2. Una vegada revisats els expedients i esmenats els errors, la Conselleria d'Educació crearà una base de dades, que haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal i, en concret, el que estableix el Decret 96/1998, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

Deu. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President:

– El cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Secretaria Autònoma d'Educació.

5. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

6. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

7. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autònoma valenciana.

La documentación a la que se refiere los apartados 2 y 4 de esta base no será necesario presentarlos si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Los certificados enumerados en los apartados 5, 6 y 7 no deberán presentarse si se ha autorizado a la administración a obtenerlos por vía telemática en el impreso de solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas, excepto las fotocopias de los libros de familia, que serán cotejadas con los originales en el propio centro mediante firma del director del mismo y con estampación del sello del centro. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Novena. Tramitación de las solicitudes

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes los reclamará al centro solicitante por correo certificado y con acuse de recibo y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

2. Una vez revisados los expedientes y subsanados los errores, la Conselleria de Educación crearà una base de datos, que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal y, en concreto, lo establecido en el Decreto 96/1998, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat.

Diez. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El jefe del Área de Centres Docents de la Direcció General de Ordenación y Centres Docents.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ajudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Secretaría Autònoma de Educación.

– Un representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un representant de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyança privada més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Un representat de cada una de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares.

– La cap de la Secció d'Educació Infantil de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o un funcionari o funcionària designat per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un funcionari o funcionaria de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que farà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o la persona que designe el director general d'Ordenació i Centres Docents.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableixen el capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

Onze. Criteris de valoració

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta de resolució tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions, que el centre i els alumnes a qui es concedeix el bo d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle complixen els requisits d'escolarització establits en l'orde de convocatòria.

Dotze. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà al director general la proposta de resolució, que resoldrà per delegació del conseller d'Educació la present convocatòria.

2. La resolució expressarà:

a) Els centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil, Primer Cicle (fins a 3 anys) que seran subvencionats en els centres respectius per al curs 2010-2011.

– L'ajuda econòmica que corresponga als centres respectius per l'alumnat subvencionat per als quatre primers mesos del curs 2010-2011 i també per als altres sis mesos del mencionat curs, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2011, de conformitat amb l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals,

– Un representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos que forme parte de la Mesa de Padres.

– La jefa de la Sección de Educación Infantil de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centres de las direcciones territoriales de Educación de las respectivas provincias, o un funcionario o funcionaria designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents o un funcionario o funcionaria designado por la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents o persona que designe el director general de Ordenación y Centres Docents.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el capítulo II, título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

Once. Criterios de valoración

La comisión evaluadora efectuarà la valoració de los expedientes presentados y hará la propuesta de resolución teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que el centro y los alumnos a los que se concede el bono de escolarización de Educación Infantil de Primer Ciclo cumplen con los requisitos de escolarización establecidos en la orden de convocatoria.

Doce. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, elevará al director general la propuesta de resolución quien resolverá por delegación del conseller de Educación la presente convocatoria.

2. La resolució expressarà:

a) Los centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

– El número de alumnos de Educación Infantil, Primer Ciclo (hasta 3 años) que serán subvencionados en los centros respectivos para el curso 2010-2011.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por los alumnos subvencionados para los cuatro primeros meses del curso 2010-2011 y también para los otros seis meses del mencionado curso, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2011 de conformidad con el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolució a que hace referencia esta base será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre,

de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució esmentada serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

Tretze. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació emetrà un talonari de 10 bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle personalitzats per cada un dels alumnes per als quals haja sol·licitat el centre la subvenció.

Catorze. Règim de pagament de la subvenció

Donada l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 34.4 de la Llei 13/2009, de 19 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010, l'ajuda econòmica que corresponga per esta convocatòria per als quatre primers mesos del curs escolar 2010-2011 serà satisfeta una vegada resolta la convocatòria.

El següent pagament, de gener a juny, s'efectuarà, una vegada comprovada la justificació del quadrimestre anterior realitzada pel centre.

En cas que algun centre tinga resolució d'increment de ràtio, els alumnes mencionats en la resolució no tindran subvenció, atés que no incrementen el gasto.

No obstant això, el centre els facturarà la mateixa quantitat que als altres alumnes subvencionats.

Quinze. Emissió de nous bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle

1. Si fins el dia 21 de setembre es produïx la incorporació d'un nou alumne, sempre que no supere la ràtio que el centre tinga autoritzada fins el 31 de maig de 2010 i anotada en el Registre de Centres Docents, el centre podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents l'emissió de nous bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle per als dits alumnes, segons el model inclòs com a annex IV. En este cas haurà d'aportar la relació d'altres amb les fotocòpies confrontades dels llibres de família.

La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents emetrà els bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle per a estos alumnes, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

2. Després del 21 de setembre, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat a l'efecte de subvenció. Només podran efectuar-se altres de nous alumnes, en cas que es produïsquen baixes dels existents i en el mateix nombre. Per a això el centre haurà de comunicar a l'administració la substitució a fi que esta emeta els bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle personalitzats, amb els noms dels alumnes substituïts, i anul·le els anteriors.

Setze. Aportació de nova documentació referida als centres

Els titulars o concessionaris de la gestió dels centres als quals s'adjudiquen les ajudes econòmiques esmentades en esta convocatòria hauran de presentar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, fins el 17 de setembre de 2010, la documentació següent:

a) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal amb funcions docents del centre del curs 2010-2011, així com el fet que la totalitat de l'esmentat personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

b) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs 2010-2011, així com el fet que la totalitat de l'esmentat personal es

de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, la resolución citada será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en la pàgina web de la conselleria de Educació <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

Trece. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria de Educación emitirá un talonario de 10 bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle personalizados por cada uno de los alumnos para los cuales ha solicitado el centro la subvención.

Catorce. Régimen de pago de la subvención

Dada la excepción al régimen general establecida para estas ayudas por el artículo 34.4 de la Ley 13/2009 de 19 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010, la ayuda económica que corresponda por esta convocatoria para los cuatro primeros meses del curso escolar 2010-2011 será satisfecha una vez resuelta la convocatoria.

El siguiente pago, de enero a junio, se efectuará, una vez comprobada la justificación del cuadrimestre anterior realizada por el centro.

En el caso que algún centro tuviera resolución de incremento de ratio, los alumnos mencionados en la resolución no tendrán subvención, ya que no incrementan el gasto.

No obstante, el centro les facturarà la misma cantidad que a los otros alumnos subvencionados.

Quince. Emisión de nuevos bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle

1. Si hasta el día 21 de septiembre se produjera la incorporación de un nuevo alumno, siempre que no supere la ratio que el centro tuviera autorizada hasta el 31 de mayo de 2010 y anotada en el Registro de Centros Docentes, el centro podrá solicitar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la emisión de nuevos bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle para dichos alumnos según el modelo incluido como anexo IV. En este caso deberá aportar la relación de altas con las fotocopias cotejadas de los libros de familia.

La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes emitirá los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle para estos alumnos, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

2. Con posterioridad al 21 de septiembre, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Sólo podrán efectuarse altas de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número. Para ello, el centro deberá comunicar a la administración la sustitución para que ésta proceda a la emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle personalizados con los nombres de los alumnos sustitutos y anule los anteriores.

Dieciséis. Aportación de nueva documentación referida a los centros

Los titulares o los concesionarios de la gestión de los centros a los cuales se adjudiquen las ayudas económicas referidas en esta convocatoria habrán de presentar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, hasta del 17 de septiembre de 2010, la siguiente documentación:

a) Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la totalitat de la plantilla del personal con funciones docentes del centro del curso 2010-2011, así como el hecho de que la totalidad del citado personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

b) Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso 2010-2011, así como el hecho de que la totalidad del citado

troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

c) Fotocòpia compulsada del TC-2 o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment de presentar la documentació requerida en esta base i, si és el cas, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del dit mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal del centre. En cas que es tracte d'un contracte nou, fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

Dèset. Entitat col·laboradora

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), per mitjà d'un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, i d'acord amb la Llei de Contractes vigent, la Conselleria d'Educació contractarà una empresa que actuarà com a entitat col·laboradora, els treballs necessaris per a la gestió de la convocatòria, en concret per a l'emissió del bono d'escolarització d'Educació Infantil Primer Cicle, la seua distribució i justificació de la subvenció.

L'entitat col·laboradora actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general en tots els assumptes relacionats amb la subvenció, estarà sotmesa al règim establert en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Díhuit. Justificació

1. Els centres beneficiaris, entre l'1 i el 10 del mes de desembre i l'1 i 4 del mes de juny, hauran de remetre a l'empresa contractada per l'administració els bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle entregats pels pares a fi de justificar la subvenció. Els dits bons hauran d'anar acompanyats d'una relació en el mateix orde i numeració que s'haja seguit en la relació d'alumnes que el centre va presentar en la sol·licitud, amb indicació dels alumnes dels quals no consten els bons d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle, segons el model que remetrà l'empresa contractada.

Així mateix, si s'ha produït una substitució per la baixa d'un alumne i l'alta d'un altre, es comunicarà i s'aportarà una fotocòpia confrontada del llibre de família.

2. En cas que el nombre d'alumnes justificats pel centre amb el bono d'escolarització d'Educació Infantil de Primer Cicle siga inferior als subvencionats en la resolució d'adjudicació, segons la justificació presentada pel centre, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents regularitzarà, en el pagament següent, les quantitats percebudes en el quadrimestre anterior i pel que fa a l'últim semestre del curs escolar, iniciarà els procediments de reintegrament que siguen necessaris.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a 3 anys, la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avales de l'administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si s'ha anticipat tota o part d'esta de conformitat amb el que disposa l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Dènou. Causes de reintegrament

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagen impedit la dita obtenció.

b) Incumpliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.

personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como anexo II.c) en la presente orden.

c) Fotocopia compulsada del TC-2 o documento equivalente del último mes que corresponda cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar la documentación requerida en esta base y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de dicho mes (autónomos), donde consten todos los miembros de la plantilla de personal del centro. En caso de tratarse de un contrato nuevo, fotocopia del alta en la Seguridad Social.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas.

Diecisiete. Entidad colaboradora

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre) mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación, de conformidad con la ley de contratos en vigor, la Conselleria de Educación contratará con una empresa, que actuará como entidad colaboradora, los trabajos necesarios para la gestión de la convocatoria, en concreto lo referido a la emisión del bono de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle, distribución de los mismos y justificació de la subvenció.

La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta de l'òrgan concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvenció y quedará sometida al régimen establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Dieciocho. Justificació

1. Los centros beneficiarios, entre el 1 y el 10 del mes de diciembre y entre el 1 y 4 del mes de junio, deberán remitir a la empresa contratada por la administración los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle entregados por los padres con el fin de justificar la subvenció. Dichos bonos deberán ir acompañados de una relación en el mismo orden y numeración que se haya seguido en la relación de alumnos que el centro presentó en la solicitud, con indicación de los alumnos de los cuales no constan los bonos de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle, según el modelo que remitirá la empresa contratada.

Asimismo, si se hubiera producido una substitució por la baja de un alumno y el alta de otro, se comunicará y se aportará una fotocopia cotejada del libro de familia.

2. En caso de que el número de alumnos justificados por el centro con el bono de escolarización de Educación Infantil de Primer Cicle fuera inferior a los subvencionados en la resolución de adjudicación, según la justificació presentada por el centro, la Direcció General de Ordenación y Centros Docentes regularizará, en el pago siguiente, las cantidades percibidas en el cuatrimestre anterior y, por lo que se refiere al último semestre del curso escolar, iniciará los procedimientos de reintegro que sean necesarios.

3. La falta de justificació es una infracció grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta 3 años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvenció si toda o parte de la misma se hubiera anticipado de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Diecinueve. Causas de reintegro

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigència del interés de demora, desde el momento del pago de la subvenció hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvenció falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.

c) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termini assenyalat en la base 18 d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat m) de la base tercera d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incumpliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incumpliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base tercera d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu s'enviaran a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

Vint. Inspecció Educativa

La Inspecció d'Educació vigilarà al llarg de tot el curs 2010-2011 el grau de compliment de les obligacions de la base 3ª de l'orde de convocatòria per les escoles i centres beneficiaris. Si en algun moment es detecta qualsevol incumpliment d'estes obligacions al llarg d'este període, la Inspecció d'Educació haurà de comunicar-ho immediatament a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per tal que esta inicié les actuacions que pertocuen.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en el plazo señalado en la base 18 de esta orden, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado m) de la base tercera de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base tercera de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.


3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centres Docents para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

Veinte. Inspección Educativa

La Inspección Educativa vigilará a lo largo de todo el curso 2010-2011 el grado de cumplimiento de las obligaciones de la base 3ª de la orden de convocatoria por parte de las escuelas y centros beneficiarios. Si en algún momento fuera detectado cualquier incumplimiento de estas obligaciones a lo largo de este período, la Inspección de Educación deberá comunicarlo inmediatamente a la Dirección General de Ordenación y Centres Docents para que ésta inicié las actuaciones que correspondan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS) SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO			
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD		<input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local	<input type="checkbox"/> Entitat privada / Entidad privada
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	COM A / EN CALIDAD DE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO													
	0-1		1-2		2-3		0-3		0-2		1-3		
	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	
AUTORITZAT / AUTORIZADO													
PENDENT D'AUTORITZACIÓ / PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN													
COST DEL LLOC ESCOLAR / COSTE DEL PUESTO ESCOLAR													

D SOL·LICITUD D'AJUDA / SOLICITUD DE AYUDA ⁽¹⁾													
	0-1		1-2		2-3		0-3		0-2		1-3		
	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	Unitats / Unidades	Alumnes / Alumnos	
SOL·LICITUD / SOLICITUD													

(1) Únicament podrà ser sol·licitada subvenció per als alumnes de les unitats que el centre preveja posar en funcionament el curs corresponent i que estiguen en expectativa d'autorització en el curs escolar.
 Únicamente podrá solicitarse subvención para los alumnos/as de las unidades que el centro preveja poner en funcionamiento en el curso correspondiente y que estén en expectativa de autorización en el curso escolar.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. I es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031141

CE - DGIIE

DIN - A4

IA - 18245 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS) SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)
--	---

MP031141

D	DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
----------	--

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, que figura en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

E	DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO
----------	--

No estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).

F	DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
----------	--

Declare que l'entitat que represente complix la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

G	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN
----------	------------------------------------

- Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugui demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
- Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.*
- No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda per a demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, per la qual cosa acompanye els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
- No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pida de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, por lo que acompaño las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.*

H	SOL·LICITUD / SOLICITUD
----------	--------------------------------

Per tot això, li sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda mencionada, per a la qual cosa certifique la veracitat de les dades que figuren en esta instància i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base 3a de l'orde de convocatòria, en cas que resulte beneficiari de la subvenció ara sol·licitada.

Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la mencionada ayuda, para lo cual certifico la veracidad de los datos que figuran en esta instancia y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base 3ª de la orden de convocatoria en caso de resultar beneficiario de la subvención ahora solicitada.

Títular del centre o representant de la titularitat
Titular del centro o representante de la titularidad

Alcalde/essa / President/a
Alcalde/esa / Presidente/a

Firma _____

Firma _____

Data / Fecha _____

Data / Fecha _____

I	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN
----------	-----------------------------------

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), se informa que:


- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18245 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS) SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)
J	DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<p>La documentació a què es referixen els apartats 2, 3 i 4 no caldrà aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se, respecte de cada un dels apartats, que esta documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.</p> <p><i>La documentación a la que se refieren los apartados 2, 3 y 4 no hará falta aportarla si las circunstancias no han variado respecto del año anterior. En este caso, nada más debe reflejarse, respecto de cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no ha habido cambios respecto del año anterior.</i></p> <p>Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el conveni corresponent, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).</p> <p><i>Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese suscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalidad Valenciana (DOGV nº 3.339, de 28 de septiembre de 1998).</i></p> <p>La sol·licitud (annex II) haurà d'anar acompanyada de la documentació següent: (Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades). <i>La solicitud (anexo II) deberá ir acompañada de la documentación siguiente: (Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 1</p> <p>Certificat de l'acord del ple de la corporació local o de la comissió de govern, o declaració del representant del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'haurà de fer constar la partida pressupostària per al manteniment del centre, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent. Els centres privats hauran d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.</p> <p><i>Certificado del acuerdo del pleno de la corporación local o de la comisión de gobierno, o declaración del representante del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, para corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento del centro, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente. Los centros privados deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 2</p> <p>Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde. No caldrà aportar-la quan les dades bancàries on es vol rebre la subvenció ja consten en la Conselleria d'Educació, per haver rebut subvencions en esta o en altres convocatòries.</p> <p><i>Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido en el anexo III de la presente orden. No deberá aportarla cuando los datos bancarios donde se quiere recibir la subvención ya consten en la Conselleria de Educación, por haber recibido subvenciones en esta u otras convocatorias.</i></p>	
K	DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES
<p>(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades). (Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).</p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 3</p> <p>En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.</p> <p><i>En el caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, deberá aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.</i></p> <p>En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plec preparatori d'este conveni).</p> <p><i>En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).</i></p>	
L	DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT PRIVADA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD PRIVADA
<p><input type="checkbox"/> Doc. 4</p> <p>Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 5</p> <p>Certificat d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica, i la Seguretat Social. No serà necessari aportar este dades si s'autoritza la Conselleria d'Educació a reclamar directament. Amb esta finalitat, haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.</p> <p><i>Certificado de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación a reclamarlos directamente. A este fin deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.</i></p>	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031141

CE - DGIIE

DIN - A4

IA - 18245 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS) SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)
M	DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR ENTRE EL DIA 7 I EL 10 DE JUNY D'ESTE ANY DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR ENTRE EL DIA 7 Y EL 10 DE JUNIO DE ESTE AÑO
	<p>Entre el 7 i el 10 de juny, els centres remetran per via telemàtica a l'adreça informàtica: http://www.edu.gva.es/bonoinfantil la relació de l'alumnat matriculat en el centre per a este curs. (Per a poder operar en esta adreça informàtica, el centre haurà de seguir les instruccions incloses en la pàgina http://sai.edu.gva.es o telefonant al número 96 3184505.) Tan sols es podrà inscriure els alumnes que el centre tinga autoritzats. L'aplicació informàtica els ordenarà per orde alfabètic i per trams d'edat. A esta mateixa relació, una vegada impresa i firmada pel titular del centre, s'haurà d'afegir les fotocòpies compulsades de la pàgina del llibre de família de cada alumne, seguint l'orde de la relació. La relació d'alumnes i les fotocòpies compulsades de la pàgina del llibre de família on estiga inscrit l'alumne s'enviaràn per correu certificat a l'adreça següent de l'empresa col·laboradora que apareixerà a la pàgina web: http://www.edu.gva.es/bonoinfantil. L'enviament telemàtic i la relació d'alumnes i llibres de família hauràn de remetre's entre el 7 i el 10 de juny. Model de rebut o factura lliurat a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent que haja elaborat el centre per a informar les famílies sobre el cost de l'ensenyança i la subvenció mensual que li correspon de la Conselleria d'Educació. (Annex IV.a)</p> <p><i>Entre el 7 y el 10 de junio, los centros remitirán por vía telemática a la dirección informática: http://www.edu.gva.es/bonoinfantil la relación del alumnado matriculado en el centro para este curso. (Para poder operar en esta dirección informática, el centro deberá seguir las instrucciones incluidas en la página http://sai.edu.gva.es o llamando al número 96 3184505.) Tan solo se podrán inscribir los alumnos que el centro tenga autorizados. La aplicación informática los ordenará por orden alfabético y por tramos de edad. A esta misma relación, una vez impresa y firmada por el titular del centro, se deberán acompañar las fotocopias compulsadas de la página del libro de familia de cada alumno, siguiendo el orden de la relación. La relación de alumnos y las fotocopias compulsadas de la página del libro de familia donde esté inscrito el alumno se enviarán por correo certificado a la siguiente de la empresa colaboradora que aparecerá a la página web: http://www.edu.gva.es/bonoinfantil. El envío telemático y la relación de alumnos y libros de familia deberán remitirse entre el 7 y el 10 de junio. Modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo de documento individualizado equivalente que haya elaborado el centro para informar a las familias sobre el coste de la enseñanza y la subvención mensual que le corresponde de la Conselleria de Educación.(Anexo IV.a)</i></p>
N	DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR ABANS DEL 16 DE SETEMBRE D'ESTE ANY DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR ANTES DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE ESTE AÑO
	<p>Doc. a</p> <input type="checkbox"/> Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal educador del centre del curs actual, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orde. <i>Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal educador del centro del curso actual, así como el hecho de que la totalidad de dicho personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como a anexo II.a) en la presente orden.</i>
	<p>Doc. b</p> <input type="checkbox"/> Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs actual, així com el fet que la totalitat de dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde. <i>Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso actual, así como el hecho de que la totalidad de dicho personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como a anexo II.b) en la presente orden.</i>
O	DOCUMENTACIÓ A APORTAR NOMÉS PER LES ENTITATS PRIVADES ABANS DEL 17 DE SETEMBRE D'ESTE ANY DOCUMENTACIÓN A APORTAR SÓLO POR LAS ENTIDADES PRIVADAS ANTES DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE ESTE AÑO
	<p>Doc. c</p> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del TC-2 o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzat a la Seguretat Social en el moment de presentar la documentació requerida en esta base onze i, si és el cas, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del dit mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal del centre. En cas de tractar-se d'un contracte nou, fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social. <i>Fotocopia compulsada del TC-2 o documento equivalente del último mes que corresponda cotizado a la Seguridad Social en el momento de presentar la documentación requerida en esta base once y, en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de dicho mes (autónomos), donde constan todos los miembros de la plantilla de personal del centro. En caso de tratarse de un contrato nuevo, fotocopia del alta en la Seguridad Social.</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MPO31141

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18245 - 04 - E



ANNEX II.c / ANEXO II.c

RELACIÓ NOMINAL PERSONAL NO DOCENT EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER CICLE
RELACIÓN NOMINAL PERSONAL NO DOCENTE EDUCACIÓN INFANTIL PRIMER CICLO

Núm. orde Nº orden	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. SEG. SOC. Nº. SEG. SOC.	Lloc de treball (1) Puesto de trabajo	Data d'inici relació laboral (2) Fecha de inicio relación laboral	Salari / Salario (3)	
					Brut Bruto	IRPF
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(1) Indique el lloc de treball: cuina, neteja, manteniment, etc. / Indique puesto de trabajo: cocina, limpieza, mantenimiento, etc.
 (2) Caldrà indicar la data en què va iniciar la prestació dels seus servicis en este centre.
 Se indicará la fecha en que inició la prestación de sus servicios en este centro.
 (3) Estes dades cal extraure-les del model 190 (resumen anual IRPF), corresponent a l'any anterior o document equivalent.
 Estos datos deben extraerse del modelo 190 (resumen anual IRPF), correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

11/02/09

ANNEX III / ANEXO III


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACION DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFFICIENTE PARA ELLO.			
	DIA / DÍA		MES	
	ANY / AÑO		ANY / AÑO	
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA		ANY / AÑO	
FIRMA:		CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'EMISSIÓ DE NOUS BONS D'AJUDES PER A EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS) SOLICITUD DE EMISIÓN DE NUEVOS BONOS DE AYUDAS PARA LA EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO					
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
CP					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TELÈFON / TELÉFONO	FAX				
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO					
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat privada / Entidad privada					
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE	NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE				
COM A / EN CALIDAD DE					
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD					
CIF / NIF					
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
CP					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TELÈFON / TELÉFONO	FAX				
C DADES DELS NOUS ALUMNES / DATOS DE LOS NUEVOS ALUMNOS					
<p>Vist que des de la sol·licitud de l'ajuda per al primer cicle d'Educació Infantil s'han incorporat nous alumnes al centre i que estos entren dins de la ràtio autoritzada en data 1 de maig de 2010 en el Registre de Centres Docents, SOL·LICITE l'increment dels alumnes següents, i adjunte fotocòpia confrontada dels llibres de família.</p> <p>Visto que desde la solicitud de la ayuda para el Primer Ciclo de Educación Infantil se han incorporado nuevos alumnos al centro y que éstos entran dentro de la ratio autorizada a fecha 1 de mayo de 2010 en el Registro de Centros Docentes, SOLICITO el incremento de los alumnos siguientes y adjunto fotocopia cotejada de los libros de familia.</p> <p>NOTA: En cap cas s'han d'incloure substitucions d'alumnes, únicament alumnes de nova incorporació. En ningún caso deben incluirse sustituciones de alumnos, únicamente alumnos de nueva incorporación.</p>					
TRAMS D'EDAT / TRAMOS DE EDAD					
0-1	1-2	2-3	0-2	0-3	1-3
	Tram d'edat / Tramo de edad	Cognoms i nom / Apellidos y nombre			Data de naixement / Fecha de nacimiento
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
_____, ____ d _____ de _____, ____ d _____ de _____					
El titular del centre o representant de la titularitat <i>El titular del centro o representante de la titularidad</i>			Alcalde/essa o President/a <i>Alcalde/esa o Presidente/a</i>		
Data / Fecha: _____					
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small> <small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031447

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18410 - 01 - E