

# PROPOSTES

## Projecte de Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Comissió Permanent

11/02/2011

*Lectura: Text en roig (addicions). Tatxat. (supressions)*



# PROJECTE DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA

## Índex

Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa
Article 2. Normativa
Article 3. Àmbit d'actuació
Article 4. Funcions
Capítol II. Composició
Article 5. Composició
Secció I. President o presidenta
Article 6. Nomenament
Article 7. Funcions
Secció II. Vicepresident o vicepresidenta
Article 8. Nomenament
Article 9. Funcions
Secció III. Consellers i conselleres
Article 10. Consellers i conselleres
Article 11. Designació
Article 12. Nomenament
Article 13. Mandat i renovació
Article 14. Drets dels consellers i les conselleres
Article 15. Deures dels consellers i les conselleres
Article 16. Pèrdua de la condició de conseller o consellera
Article 17. Règim de substitucions i suplències
Article 18. Revisió de la representativitat
Capítol III. Funcionament i competències
Secció I. Aspectes generals
Article 19. Funcionament
Article 20. Convocatòries
Article 21. Constitució dels òrgans
Article 22. Utilització de mitjans tècnics
Article 23. Votacions
Article 24. Vots particulars
Article 25. Emissió i remissió dictàmens, informes, propostes i recomanacions
Article 26. Actes
Article 27. Omissió de l'audiència del CECV
Secció II. Ple
Article 28. Composició i competències
Article 29. Convocatòria de reunions
Article 30. Presentació de propostes, dictàmens i informes
Article 31. Discussió en el Ple del CECV
Article 32. Devolució de dictamen, informe o proposta
Article 33. Formulació de propostes
Secció III. Comissió Permanent
Article 34. Composició i competències
Article 35. Constitució
Article 36. Convocatòria de reunions
Article 37. Presentació de propostes, dictàmens i informes
Article 38. Discussió en la Comissió Permanent
Article 39. Acord de compromís
Article 40. Formulació de propostes
Secció IV. Ponències i comissions de treball

Article 41. Ponències  
Article 42. Comissions de treball  
Article 43. Designació dels membres de les comissions de treball  
Article 44. Comissions de treball fixes  
Article 45. Presidència de les comissions de treball  
Capítol IV. Secretaria Tècnica Administrativa  
Article 46. Naturalesa i nomenament  
Article 47. Competències  
Article 48. Suplència del titular o de la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa  
Article 49. Sol·licitud d'informació i documentació

## CAPÍTOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### *Article 1. Naturalesa*

1. El Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant CECV), és el superior òrgan consultiu i de participació social en la programació general de l'ensenyament no universitari en la Comunitat Valenciana.
2. El CECV està adscrit a la conselleria competent en matèria d'Educació, la qual dotarà al CECV dels mitjans materials necessaris per a realitzar les seues funcions.

#### *Article 2. Normativa*

1. El CECV es regix per allò que s'ha disposat en:
  - a) El Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en la seua redacció vigent.
  - b) El Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual es regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.
  - c) El present Reglament de Funcionament.
3. Seran també d'aplicació les normes bàsiques de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
4. En tot allò no previst en estes normes i sempre que no les contradiguen, es regirà pels acords del Ple o de la Comissió Permanent del CECV, segons l'àmbit d'actuació respectiu.

#### *Article 3. Àmbit d'actuació*

El CECV exercix les seues funcions en el conjunt del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, excepte en l'ensenyament universitari, de conformitat amb el que disposa l'article segon del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 4. Funcions*

1. El CECV exercirà les seues funcions per mitjà de l'emissió de dictàmens, informes, propostes i recomanacions sobre els assumptes determinats pels articles cinqué i sisé del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.
2. Per cada curs acadèmic, el CECV elaborarà, aprovarà i farà públic un informe sobre l'estat i situació del sistema educatiu, en el que hauran d'arreglar-se i valorar-se els diversos aspectes del mateix, les dades més significatives i l'evolució dels principals indicadors del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana. **Dit informe serà aprovat l'últim trimestre de cada any natural.**
3. En l'informe citat en l'apartat anterior, ~~podran incloure's~~ **incluirà** recomanacions a l'Administració educativa encaminades a la millora del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL II

### COMPOSICIÓ

#### *Article 5. Composició*

El CECV està constituït pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i els consellers i les conselleres.

## SECCIÓ PRIMERA PRESIDENT O PRESIDENTA

### *Article 6. Nomenament*

El president o presidenta del CECV es nomenarà per Decret del Consell a proposta del conseller o consellera amb competències en matèria d'Educació, d'acord amb el que disposa el Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

### *Article 7. Funcions*

Corresponen a la Presidència del CECV les funcions següents:

- a) La representació del CECV.
- b) Convocar i fixar l'orde del dia dels Plens i Comissions Permanents.
- c) Presidir les sessions, dirigir i moderar el desenvolupament dels debats, ~~suspendre'ls per causes justificades i dirimir les votacions en cas d'empat.~~
- d) Dirigir l'activitat del CECV i el seu funcionament.
- e) Autoritzar amb la seua firma els informes, dictàmens i propostes del CECV.
- f) Gestionar el pressupost del CECV i informar d'esta gestió al Ple i a la Comissió Permanent.
- g) La interpretació del Reglament de Funcionament, **previ informe de la Comissió Permanent.**
- h) Dictaminar, amb audiència prèvia de les organitzacions interessades, les qüestions que es plantegen relatives a la representativitat i pluralitat dels sectors del CECV.
- i) Qualsevol altra que li estiga atribuïda per la normativa vigent.

## SECCIÓ SEGONA VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA

### *Article 8. Nomenament*

El conseller o consellera amb competències en matèria d'Educació nomenarà, d'entre els membres del CECV, un vicepresident o vicepresidenta que suplirà el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia i exercirà les funcions que li siguen delegades pel president o la presidenta.

### *Article 9. Funcions*

1. El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta en casos de vacant, absència o malaltia, assumint totes les funcions que corresponen a este, sent en tals casos d'aplicació les previsions contingudes en l'article 7 del present Reglament de Funcionament.
2. El vicepresident o la vicepresidenta durà a terme també les comeses que el president o la presidenta expressament li delegue, informat el Ple o la Comissió Permanent del CECV, segons es tracte de funcions que afecten l'un o l'altre òrgan.

## SECCIÓ TERCERA CONSELLERS I CONSELLERES

### *Article 10. Consellers i conselleres*

Seràn consellers o conselleres del CECV:

- a) Onze representants del professorat, que seràn designats per les organitzacions sindicals en atenció a la seua representativitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Dels quals, set pertanyeràn a centres públics i quatre a centres privats.
- b) Huit representants dels pares i mares de l'alumnat, que seràn designats per les confederacions ~~e federacions~~ de pares i mares d'alumnes, d'acord amb la seua representativitat en funció del nombre **d'associacions inscrites en el cens de Conselleria d'Educació** d'afiliats i afiliades. Dels quals, cinc correspondran al sector públic i tres al sector privat.

- c) Quatre representants de l'alumnat, que seran designats per les organitzacions d'alumnes de major representativitat en funció del nombre d'afiliats i afiliades. Dels quals, tres pertanyeran a centres públics i un a centres privats.
- d) Un o una representant del Personal Administratiu i de Servicis dels centres docents no universitaris, la designació del qual o la qual es realitzarà per les organitzacions sindicals de major representativitat en el sector.
- e) Dos representants dels titulars dels centres privats, corresponent la seua designació a les organitzacions empresarials de l'ensenyança amb major representació.
- f) Dos representants de les organitzacions sindicals de treballadors i treballadores, designats per aquelles que tinguen major representativitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- g) Dos representants de les organitzacions empresarials més representatives designats per aquelles amb més implantació en la Comunitat Valenciana.
- h) Un o una representant de les entitats locals, designat o designada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- i) Tres representants de les universitats de la Comunitat Valenciana, designats pel president o la presidenta del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior d'entre els membres del seu Ple que procedisquen del Sistema Universitari Valencià. Dels quals, dos correspondran a les universitats públiques i un o una a les privades.
- j) Tres personalitats de reconegut prestigi en el camp de l'Educació, designades pel conseller o consellera amb competències en matèria d'Educació.
- k) Nou representants de l'Administració Educativa Autònoma, designats pel conseller o la consellera competent en matèria d'Educació.
- l) Tres representants del personal que exercisca funcions de formació del professorat, dependent de l'Administració Educativa Autònoma, designats pels titulars o les titulars de les direccions generals de la conselleria amb competència en matèria d'Educació, que tinguen atribucions de formació del professorat.
- m) El president o la presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en qui delegue.
- n) El defensor o la defensora del discapacitat de la Comunitat Valenciana o persona en qui delegue.
- o) Tres representants dels directores i les directores de centres educatius de les diferents ensenyances i etapes educatives no universitàries, designats o designades pel titular o la titular de la Secretaria Autònoma amb competència en matèria d'educació. Dels quals, dos seran de centres públics i un o una de centres privats.
- p) Tres inspectors o inspectores d'Educació, designats o designades pel titular o la titular de la Secretaria Autònoma amb competència en matèria d'Educació.
- q) Un o una representant designat o designada pel Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.
- r) Un o una representant del personal amb funcions en la Unitat d'Educació per a la Salut, designat designada pel conseller o la consellera amb competències en matèria de Salut.
- s) Un o una representant del personal amb funcions vinculades amb la integració de l'alumnat procedent d'altres països, designat o designada pel conseller o la consellera amb competències en matèria d'Immigració.

#### *Article 11. Designació*

Les organitzacions, associacions, confederacions i institucions designaran els seus o les seues representants i els seus respectius suplents o les seues respectives suplents i ho comunicaran al titular o la titular de la conselleria competent en matèria d'Educació a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

#### *Article 12. Nomenament*

Una vegada realitzada la proposta, el president o la presidenta del CECV traslladarà al conseller o consellera amb competències en matèria d'Educació el nom dels consellers i conselleres titulars i suplents per al seu nomenament i publicació en el DOCV.

#### Article 13. Mandat i renovació

1. El mandat dels consellers i les conselleres serà de quatre anys, sense perjudici dels canvis que procedisquen per motius de representativitat o pel que preveu l'article 16 d'este Reglament.
2. Les organitzacions, associacions, confederacions o institucions corresponents a cada grup de membres proposaran els seus i les seues representants a la conselleria competent en matèria d'Educació i remetran l'esmentada proposta almenys amb un mes d'antelació a la data en què el CECV haja de renovar-se.
3. Els terminis de renovació del CECV es computaran a partir de la data de la seua sessió constitutiva.
4. La Comissió Permanent assumirà les competències del CECV durant el procés de renovació, fins la celebració de la sessió constitutiva del nou CECV.

#### Article 14. Drets dels consellers i les conselleres

1. Els consellers i les conselleres ostentaran els següents drets:
  - a) Assistir a les sessions dels òrgans de què formen part.
  - b) Exercir el dret de veu i vot sobre els temes inclosos en l'orde del dia de les reunions en què participen, així com requerir que el seu parer conste en acta.
  - c) Formular propostes de modificació, observacions i, si és el cas, vots particulars, en els termes establits en el present Reglament de Funcionament.
  - d) **Realitzar peticions d'informes, estudis o dictàmens sobre els assumptes assenyalats en a l'article 6t del Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.**
  - e) Rebre informació sobre els projectes normatius i documents que hagen de ser dictaminats o informats per la Comissió Permanent i el Ple, així com de les activitats realitzades pel CECV.
  - f) **A tindre accés, per mitjà de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV a tota la documentació, assistència tècnica i, si és el cas, als mitjans materials que els consellers i les conselleres requereixen en l'exercici de la seua funció.**
  - g) Percebre les indemnitzacions per raó del servei que els siguen reconegudes d'acord amb la normativa vigent, per despeses que siguen indispensables per a complir les seues funcions i per l'assistència completa a les sessions convocades.
  - h) Qualsevol altre que els estiga legal o reglamentàriament reconegut.
2. Per la Presidència del CECV s'expedirà als consellers i les conselleres una credencial en què conste l'esmentada condició.
3. ~~Per la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV es proporcionarà la documentació, assistència tècnica i, si és el cas, els mitjans materials que els consellers i les conselleres requereixen en l'exercici de la seua funció.~~
4. (3) Per la Secretaria Tècnica Administrativa es proporcionarà a més, en el cas que se sol·licite, un justificant d'assistència a les sessions convocades.

#### Article 15. Deures dels consellers i les conselleres

1. Els consellers i les conselleres tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i, si formen part d'elles, a les de la Comissió Permanent del CECV, i a les ponències i comissions de treball, havent d'excusar la seua assistència quan esta no els fóra possible.
2. Així mateix, els consellers i les conselleres estan obligats a participar en l'elaboració de propostes, dictàmens i informes.
3. ~~Els consellers i les conselleres han de mantindre en les seues actuacions i intervencions un comportament educat i respectuós, d'acord amb la institució a què pertanyen.~~

#### Article 16. Pèrdua de la condició de conseller o consellera

Els membres del CECV perdran la seua condició per alguna de les causes següents:

- a) Extinció del mandat.
- b) Desaparició dels requisits que van motivar la seua designació.
- c) Acord de l'organització, associació, confederació o institució que va efectuar la designació.

- d) Renúncia, que haurà de formular-se per escrit dirigit al president o presidenta del CECV, qui la posarà en coneixement, si és el cas, de l'organització proponent.
- e) Condemna per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.
- f) Incapacitat permanent o defunció.
- g) Inassistència del titular o la titular, o el suplent o la suplent, a més del 30% dels plens i comissions anuals realitzats pel CECV a què siga convocat. **Es posarà en coneixement de la organització o entitat que el va designar per a que propose un altre membre en el termini d'un mes.** ~~El cessament per esta causa ha de ser declarat per la Comissió Permanent, amb audiència prèvia de l'interessat o l'interessada.~~

*Article 17. Règim de substitucions i suplències*

1. En cas que es produïsquen vacants justificades, estes es cobriran, seguint el mateix procediment de la primera designació, en un termini no superior a un mes. La proposta la realitzarà la corresponent organització o entitat en el termini de quinze dies, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.
2. El president o la presidenta del CECV traslladarà al conseller o consellera competent en matèria d'Educació el nom del membre cessat i el del substituït amb la finalitat que siguen publicats en el DOCV les corresponents ordes de cessament i nomenament.
3. El nou conseller o consellera exercirà el càrrec des que es publique el seu nomenament en el DOCV, prolongant-se pel temps que li faltara a l'anterior titular per a concloure el seu mandat. **Fins la publicació del DOCV, podran assistir a les reunions del CECV.**
4. Quan per qualsevol raó justificada i prèviament notificada al president o presidenta del CECV, algun conseller o consellera titular no poguera assistir a determinada reunió del Ple, serà suplert o suplida en la mateixa pel corresponent conseller o consellera designat o designada suplert, d'acord amb les previsions d'este Reglament.
5. Així mateix, la suplència d'algun conseller o consellera titular de la Comissió Permanent, **o d'alguna ponència o comissió de treball**, l'exercirà **un** conseller o consellera titular **o suplert** del Ple i del seu mateix grup **i organització o institució**, ~~nomenat o nomenada com a suplert per a tal fi.~~ (açò ja estava així en el document original)

*Article 18. Revisió de la representativitat*

1. No obstant l'assenyalat en els articles anteriors, els o les representants de les organitzacions sindicals, del professorat, del personal d'administració i servicis i de les organitzacions empresarials cessaran quan en virtut de la celebració d'eleccions sindicals o d'haver sigut renovats els o les representants de les organitzacions sindicals i empresarials, s'haja alterat la representativitat de les organitzacions que efectuaren la proposta.
2. El termini per a substituir-los o, si és el cas, ratificar-los serà de dos mesos a comptar de l'expedició del certificat oficial del resultat de les eleccions o de la renovació de representants.
3. Així mateix, podran acollir-se al que disposen els dos apartats anteriors les organitzacions que no tenien representació en el CECV i que, com resultat de les corresponents eleccions, els corresponga representativitat.

## CAPÍTOL III

### FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES

#### SECCIÓ PRIMERA ASPECTES GENERALS

*Article 19. Funcionament*

El CECV funciona en Ple, Comissió Permanent, comissions i ponències.

#### *Article 20. Convocatòries*

1. El president o la presidenta convocarà els òrgans del CECV d'acord amb els terminis previstos en cada cas en este Reglament. Estos terminis es podran reduir fins a la mitat quan l'òrgan competent de l'Administració Educativa requerisca un informe o dictamen en tràmit d'urgència **justificant la presidència dels motius de l'esmentada urgència**.
2. La notificació de cada convocatòria i/o enviament de documentació es realitzarà a l'adreça de correu electrònic que cada conseller o consellera proporcione a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.
3. Les sessions del CECV podran celebrar-se en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.
4. La convocatòria haurà de contindre l'orde del dia, la data i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada, ~~en tot cas~~, de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes a tractar.
5. L'orde del dia no podrà modificar-se una vegada iniciada la sessió, llevat que, estant presents tots els membres de l'òrgan corresponent del CECV, s'adopte tal decisió per majoria simple.

#### *Article 21. Constitució dels òrgans*

Els òrgans del CECV quedaran vàlidament constituïts, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, de conformitat amb el que respecte d'això es determina en cada cas en este Reglament.

#### *Article 22. Utilització de mitjans tècnics*

1. Per a la convocatòria de reunions, enviament de documentació, presentació de propostes, esmenes d'addició, supressió i modificació d'aspectes concrets, així com de dictàmens o informes alternatius podran ser utilitzats tots els dispositius tècnics que garantisquen l'autenticitat i integritat del contingut.
2. En compliment amb els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es facilitarà l'accessibilitat a la informació i la comunicació dels consellers o conselleres amb discapacitat, comptant amb l'assessorament dels sectors corresponents.

#### *Article 23. Votacions*

1. Una vegada constituïdes vàlidament les sessions, els acords dels òrgans del CECV s'adoptaran, com a mínim, per majoria simple de vots dels assistents, excepte en els casos arrellegats en el present Reglament que requerisquen una proporció distinta.
2. ~~Segons el criteri que el president o la presidenta determine~~, Els acords s'adoptaran:
  - a) Per assentiment a la proposta del president o presidenta.
  - b) Per votació ordinària. Podran ser utilitzats els mitjans tècnics oportuns per a dur a terme les votacions.
  - c) Per mitjà de votació secreta, si es tracta d'elecció de persones o a petició del 10% dels assistents.
3. El vot no és delegable.

#### *Article 24. Vots particulars*

1. Els consellers o les conselleres podran presentar vot particular contra l'acord de la majoria o anunciar-lo, sempre que siga abans d'alçar-se la sessió, remetent-lo digitalment en format de text, dins del termini de dos dies, a la Presidència del CECV.
2. Els consellers o les conselleres que hagueren votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar el seu propi, sempre que s'hagueren reservat este dret abans de concloure la sessió.
3. Així mateix, qualsevol conseller o consellera podrà requerir que conste expressament en acta el seu parer contrari a l'acord de la majoria, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

*Article 25. Emissió i remissió dels dictàmens, informes, propostes i recomanacions*

1. Per a l'emissió d'un dictamen o informe, el president del CECV convocarà el president o la presidenta de la comissió de treball a què corresponga redactar el document, amb la finalitat que procedisca a convocar al seu torn a l'esmentada comissió, determinant entre ambdós el calendari de treball i la remissió de la documentació necessària i/o complementària.
2. Els dictàmens del Ple i de la Comissió Permanent del CECV s'emetràn en el termini màxim de dos mesos des de la recepció de l'expedient per la Presidència del CECV, llevat que per disposició legal s'establisca un termini distint.
3. Els dictàmens, informes i propostes emesos pel Ple i la Comissió Permanent seran remesos a l'autoritat corresponent firmats pel president o la presidenta i el secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV, indicant al marge els noms dels assistents a la corresponent sessió i, si és el cas, el resultat de la votació, acompanyats dels vots particulars, si els haguera.
4. Els consellers i les conselleres seran informats dels dictàmens, informes, propostes i recomanacions aprovats de forma definitiva pel Ple o per la Comissió Permanent del CECV.
5. **Excepcionalment i degudament justificat** ~~en casos justificats~~, el conseller o la consellera competent en matèria d'Educació, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, podrà sol·licitar la tramitació del dictamen per via d'urgència, i en este cas, el president o la presidenta del CECV i de les comissions que corresponguen, establiran els terminis necessaris possibilitant que en este supòsit el projecte de dictamen o informe s'emeta directament per la Comissió Permanent del CECV, ~~a la que podran ser~~ **seran** invitats els membres de la comissió de treball corresponent.
6. Així mateix, amb caràcter extraordinari, per causa justificada i per la complexitat de l'informe, el CECV podrà sol·licitar de l'Administració Educativa, l'ampliació del termini per a emetre el preceptiu informe.
7. El president o la presidenta del CECV, a proposta del Ple, de la Comissió Permanent o dels presidents o presidentes de les comissions de treball, podrà requerir de l'autoritat que haja sol·licitat el corresponent dictamen o informe, que es complete l'expedient objecte de consulta, amb suspensió del termini per a emetre el dictamen o informe.

*Article 26. Actes*

1. De les reunions del Ple, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball s'alçarà acta pel secretari tècnic o la secretària tècnica. En elles s'especificaran els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagen celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
2. Qualsevol membre dels òrgans del CECV mencionats en l'apartat anterior podrà sol·licitar **que l'acta arplegue** la transcripció íntegra de la seua intervenció, sempre que aporte en l'acte o en el termini de dos dies, digitalment i en format de text, la redacció que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-ho constar d'esta manera en l'acta.
3. Les actes s'aprovaran en la següent sessió de l'òrgan corresponent, podent, no obstant això, emetre el secretari o la secretària, **a petició d'un conseller**, certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudi de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions dels acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

*Article 27. Omissió de l'audiència del CECV*

Quan en la tramitació d'algun assumpte dels indicats en l'article 5 del Text Refós de la Llei de Consells Escolars (Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana) s'haguera omés indegudament l'audiència del CECV, el seu president o la seua presidenta, per iniciativa pròpia, a petició de la Comissió Permanent **o del 10 % dels membres del CECV haurà** ~~podrà~~ significar-ho a l'òrgan de l'Administració Educativa que procedisca.

SECCIÓ SEGONA  
PLE

*Article 28. Composició i competències*

1. Componen el Ple del CECV el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta i els consellers i les conselleres relacionats en l'article 10 d'este reglament.
2. Seran funcions del Ple del CECV:
  - a) Emetre dictàmens o informes sobre les matèries previstes en l'article quint del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989.
  - b) Formular suggeriments i propostes a l'Administració Educativa de la Generalitat sobre els assumptes relacionats en l'article 6 del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989.
  - c) **Elaborar el projecte d'informe sobre la situació del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.**
  - d) **Elaborar el projecte de Memòria anual.**
  - e) **Vetlar per la difusió dels acords adoptats pel Consell que es consideren d'especial importància per a la Comunitat Educativa.**
  - f) **Constituir les comissions i Ponències que hagen de redactar els informes que seran sotmesos a la seua deliberació i proposar al Ple la designació dels seus components i presidents.**
3. El Ple del CECV podrà delegar en la Comissió Permanent l'elaboració i aprovació d'informes o dictàmens de normativa educativa de rang igual o inferior a decrets.

*Article 29. Convocatòria de reunions*

1. El Ple del CECV es reunirà, almenys, dos vegades a l'any en sessió ordinària.
2. El president o la presidenta convocarà al CECV en Ple quan haja de ser consultat en les qüestions mencionades en l'article 28 d'este Reglament.
3. El Ple ordinari serà convocat pel president o la presidenta del CECV almenys amb set dies d'antelació.
4. El Ple extraordinari podrà ser convocat amb una antelació mínima de tres dies pel president o la presidenta del CECV, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Ple o a sol·licitud del conseller o la consellera amb competències en matèria d'Educació.
5. La convocatòria haurà de contindre l'orde del dia, la data i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada, ~~en tot cas,~~ de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes a tractar.
6. L'orde del dia, que serà fixat pel president o la presidenta tenint en compte, si és el cas, el contingut de les peticions dels consellers i les conselleres, no podrà modificar-se una vegada iniciada la sessió, llevat que, estant presents tots els membres del CECV, s'adopte tal decisió per majoria simple.
7. Perquè el Ple quede constituït vàlidament a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència de, almenys, la majoria dels seus membres en la primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria. Serà necessària sempre la presència del president o la presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, si és el cas, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta.
8. Entre la primera i segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.

*Article 30. Presentació de propostes, dictàmens i informes*

1. En tots els assumptes en què haja d'entendre el CECV en Ple, la ponència corresponent serà elaborada per la Comissió Permanent.
2. L'informe de la ponència serà distribuït entre tots els consellers i les conselleres del Ple, amb una antelació d'almenys ~~cin~~ **set** dies a l'inici de la sessió.
3. Podran presentar-se esmenes d'addició, supressió o modificació dels aspectes que consten en el respectiu document de debat en aquells assumptes sotmesos a consulta del Ple, en els termes que s'establixen en este Reglament. Així mateix, podran ser presentats dictàmens o informes alternatius.

4. Les esmenes i els informes alternatius hauran de presentar-se digitalment i en format text, amb almenys tres dies d'antelació al que comence la sessió corresponent i seran distribuïts entre els consellers perquè en tinguem coneixement. Si la seua distribució, per raons justificades, no fóra possible, hauran d'estar a disposició dels consellers i les conselleres en la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV fins al començament de la sessió.
5. Les esmenes i informes alternatius hauran de ser respectuosos, motivats i precisos, diferenciant-se en ells les raons que els justifiquen i la pròpia proposta. Es remetran digitalment i en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que els elevarà al president per a la seua tramitació ~~si procedira.~~

*Article 31. Discussió en el Ple del CECV*

1. Els consellers o les conselleres ponents proposats ~~pel president o la presidenta del CECV~~ exposaran davant del Ple el contingut dels respectius informes o dictàmens i el resultat de la votació.
2. A continuació, llevat que hagueren sigut presentats dictàmens o informes alternatius, s'obrirà un torn d'intervencions, ~~amb temps individual limitat a criteri del president o la presidenta,~~ a favor i en contra dels informes en la seua totalitat, finalitzat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració dels mateixos pel Ple o la seua devolució. La presa en consideració requerirà votació favorable de la majoria simple dels consellers del Ple.
3. Si s'hagueren formulat dictàmens o informes alternatius, els consellers o les conselleres que els hagen formulat procediran a defensar-los a continuació de la intervenció dels consellers o les conselleres ponents prevista en l'apartat 1 d'este article. Produïdes totes les intervencions respecte d'això, es procedirà, sense més tràmit, a la votació del text sobre el qual el CECV haja de deliberar, l'aprovació del qual requerirà la majoria simple dels consellers i conselleres del Ple. D'haver-se presentat dos o més informes alternatius, el sistema de votació serà el d'eliminació successiva.
4. Quan s'hagueren formulat esmenes sobre extrems concrets, es passarà a continuació a deliberar sobre les mateixes. Actuaran com a ponents ~~els consellers o les conselleres proposats o proposades pel president o la presidenta,~~ o bé el conseller o la consellera que haja formulat l'informe alternatiu, segons siga el text objecte de deliberació. Els torns d'intervenció començaran amb el ponent o la ponent en primer lloc, seguiran amb la intervenció dels consellers o les conselleres que hagen formulat modificacions o sol·liciten l'ús de la paraula i de nou amb la del ponent o la ponent. Els ponents o les ponents i els consellers o les conselleres podran proposar esmenes transaccionals a les modificacions formulades, que hauran de ser llegides íntegrament abans de la seua votació. Tot seguit es procedirà a la corresponent votació.
5. ~~En totes les sessions, els consellers o les conselleres, per raó del seu càrrec, hauran de guardar decor en el seu comportament, no podent utilitzar un llenguatge inadequat o expressions irrespectuoses, ofensives o lesives de drets individuals o col·lectius contra persones i institucions, podent ser retirada la paraula o ser expulsats o expulsades de la mateixa prèvia advertència reiterada de, com a mínim, tres amonestacions.~~

*Article 32. Devolució de dictamen, informe o proposta*

En cas de no aprovar-se un projecte de dictamen, informe o proposta, es remetrà a la Comissió Permanent per al seu **nou** estudi. ~~El president del CECV nomenarà un o una ponent especial o una subcomissió composta per un màxim de tres membres de l'esmentada.~~ **La** Comissió Permanent ~~que~~ redactarà un nou document, per la qual cosa podrà habilitar un termini especial, màxim i improrrogable, de quinze dies addicionals a l'establert en el present Reglament.

*Article 33. Formulació de propostes*

1. En assumptes de la competència del Ple, els consellers o les conselleres podran formular propostes sobre les matèries a què es referix **l'article sisé i seté del Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989.** ~~l'apartat 2 de l'article 28 del present Reglament, i sobre qualsevol altra concernent a la qualitat de l'ensenyament, que hauran de reunir els requisits previstos en l'apartat 3 de l'article 30 d'este Reglament.~~

2. Si el president estimara que les propostes no són de la competència del CECV o no expressaren clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justificaren la seua devolució. Si la proposta estiguera subscripta per diversos membres, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc. Si l'esmentat membre no estiguera d'acord amb la decisió adoptada podrà sol·licitar ser oït davant de la Comissió Permanent del CECV. Sentides les raons i el parer de la Comissió Permanent, el president o la presidenta resoldrà.
3. Les propostes presentades s'inclouran en l'orde del dia de la sessió més immediata que haja de celebrar la Comissió Permanent, en la que s'elaborarà l'informe de la ponència.
4. ~~Per a la tramitació de les propostes s'aplicaran les provisions procedents dels articles 28 al 30 i 36 al 39 d'este Reglament. L'aprovació de la proposta per part del Ple requerirà la majoria simple dels seus membres.~~

### SECCIÓ TERCERA COMISSIÓ PERMANENT

#### *Article 34. Composició i competències*

1. La Comissió Permanent del CECV estarà integrada per: el president o la presidenta del CECV, el vicepresident o la vicepresidenta del CECV i trenta consellers i conselleres del CECV, triats pels membres dels seus respectius grups, tal com es detalla:
  - a) Quatre representants del professorat triats d'entre ells en atenció a la seua representativitat i pluralitat, dels quals tres pertanyeran a centres públics i un o una a centres privats.
  - b) Tres representants dels pares i mares d'alumnes triats d'entre ells en atenció a la seua representativitat i pluralitat, dels quals dos pertanyeran al sector públic i un o una al sector privat de l'ensenyança.
  - c) Dos representants de l'alumnat, triats d'entre ells, dels quals un o una pertanyerà a centres públics i un altre o una altra a centres privats.
  - d) El o la representant del personal administratiu i de servicis dels centres docents en el CECV.
  - e) Un o una representant dels titulars dels centres privats, triat o triada entre ells o elles.
  - f) Un o una representant de les organitzacions sindicals de treballadors i treballadores, triat o triada entre ells o elles.
  - g) Un o una representant de les organitzacions empresarials triat o triada entre ells o elles.
  - h) El o la representant de les Entitats Locals.
  - i) Dos representants de les universitats de la Comunitat Valenciana, triats entre ells o elles. Un o una correspondrà a les universitats públiques i un o una a les universitats privades.
  - j) Dos personalitats de reconegut prestigi en el camp de l'educació, triats entre ells o elles.
  - k) Tres representants de l'Administració Educativa Autònoma, triats entre ells o elles.
  - l) Un o una representant del personal que exercisca funcions de formació del professorat, dependent de l'administració educativa, triat o triada entre ells o elles.
  - m) El president o la presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en qui delegue.
  - n) El defensor o la defensora del discapacitat de la Comunitat Valenciana o persona en qui delegue.
  - o) Dos representants dels directors i les directores de centres educatius no universitaris, triats entre ells o elles. Un o una serà de centres públics i un o una de centres privats.
  - p) Un inspector o una inspectora d'educació, triat o triada entre ells o elles.
  - q) El o la representant del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.
  - r) El o la representant amb funcions en la Unitat d'Educació per a la Salut.
  - s) El o la representant amb funcions vinculades amb la integració de l'alumnat procedent d'altres països.
2. Seran funcions de la Comissió Permanent:

- a) Elaborar i aprovar l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.
- b) Elaborar i aprovar la Memòria anual.
- c) Preparar, en general, tots els assumptes que haja d'entendre el CECV en Ple.
- d) Constituir les Comissions o Ponències que hagen de redactar els informes que seran sotmesos a la seua deliberació i la designació dels seus components i presidents o presidentes.
- e) Aprovar i elevar a la conselleria amb competències en matèria d'Educació el projecte de Reglament de Funcionament del CECV.
- f) Elaborar i aprovar els informes o dictàmens que per disposició legal o reglamentària hagen de ser sotmesos al CECV i no s'atribuïsquen expressament a la competència del Ple.
- g) Decidir la celebració de Jornades, Trobades o Seminaris d'estudi sobre els temes que s'estimen de més transcendència per al sistema educatiu.
- h) Donar compte al Ple de la seua activitat.
- i) Les que li delegue el Ple.

#### *Article 35. Constitució*

1. El president o la presidenta del CECV establirà el calendari de les corresponents consultes per a la constitució de la Comissió Permanent.
2. Els membres de la Comissió Permanent del CECV corresponents als grups següents: *a* (professorat), *b* (pares i mares de l'alumnat), *c* (alumnat), *e* (titulars de centres privats), *f* (organitzacions sindicals de treballadors i treballadores) i *g* (organitzacions empresarials), seran elegits o elegides pels membres de cada grup, a raó d'un membre per cada tres components del grup, com a base, distribuint la resta entre les organitzacions que més s'acosten a este nombre fins a esgotar la quota de representants assignats.
3. Els membres de la Comissió Permanent corresponents als grups següents: *i* (universitats), *j* (personalitats de reconegut prestigi), *k* (Administració Educativa Autònoma), *l* (personal amb funcions de formació del professorat), *o* (directors i directores) i *p* (inspectors i inspectores d'educació), seran designats o designades per acord de la majoria simple dels components dels respectius grups.

#### *Article 36. Convocatòria de reunions*

1. La Comissió Permanent serà convocada pel president del CECV a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, amb una antelació mínima de ~~cin~~ **set** dies.
2. Perquè la Comissió Permanent quede constituïda vàlidament serà necessària almenys la presència de la majoria dels seus membres en la primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria. Serà necessària sempre la presència del president o presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, si és el cas, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.
3. El president o la presidenta podrà invitar, amb veu però sense vot, als presidents o presidentes o ponents de la comissió de treball, que entenguen dels temes tractats en l'Orde del Dia.
4. Igualment, podrà invitar, amb veu però sense vot, als consellers i les conselleres que manifesten el seu interès a assistir a una sessió determinada, amb la sol·licitud prèvia per escrit a la Presidència a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

#### *Article 37. Presentació de propostes, dictàmens i informes*

1. La documentació corresponent a les propostes, dictàmens i informes es remetrà als consellers i les conselleres de la Comissió Permanent amb una antelació d'almenys ~~cin~~ **set** dies a l'inici de la sessió
2. Tots els consellers i conselleres podran presentar esmenes i dictàmens o informes alternatius. Quan el conseller o la consellera no pertanguera a la Comissió Permanent farà

arribar l'esmena corresponent a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, la qual serà exposada en la sessió per algun dels consellers o conselleres del grup corresponent que siga membre de la Comissió Permanent.

3. Els dictàmens, les esmenes i els informes alternatius hauran de ser ~~respectuosos~~, motivats i precisos, diferenciant-se en ells les raons que els justifiquen i la pròpia proposta. Es remetran digitalment i en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que els elevarà al president o la presidenta per a la seua tramitació si procedira. Hauran de presentar-se amb almenys tres dies d'antelació al començament de la sessió corresponent i seran distribuïts entre els consellers i les conselleres perquè en tinguen coneixement.
4. ~~En el cas que la referida distribució, per raons justificades, no fóra possible, hauran d'estar a disposició dels consellers i les conselleres en la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, des de la finalització del termini per a la seua presentació fins al començament de la sessió.~~

#### *Article 38. Discussió en la Comissió Permanent*

1. Els consellers o les conselleres ponents exposaran davant de la Comissió Permanent el contingut del dictamen o informe de la comissió de treball.
2. A continuació, s'obrirà un torn d'intervencions i, si és el cas, de votació, sobre si és procedent acceptar el dictamen o informe de la ponència o comissió de treball en el seu conjunt o la seua devolució a la mateixa per a nou estudi, llevat que per raons de prescripció del termini per a l'emissió del dictamen o informe no fóra possible la devolució, i en este cas la Comissió Permanent haurà d'emetre el dictamen o informe d'acord amb la voluntat majoritària dels seus membres.
3. A continuació es passarà a deliberar sobre els diversos apartats del dictamen o informe i sobre les esmenes presentades.
4. Els torns d'intervenció corresponents a cada apartat es concretaran en sentir el ponent o la ponent en primer lloc, després als consellers i les conselleres i als que formulen observacions i, de nou, al ponent o la ponent. El president o la presidenta del CECV podrà ordenar les intervencions en la forma que resulte més convenient en cada cas.
5. El torn d'intervencions, possibles rèpliques o contrarèpliques, es regirà pel sistema regulat en l'article 31, apartats 2, **3 i 4** i ~~5~~, del present Reglament.
6. Se sotmetran a votació cada un dels aspectes debatuts sobre els quals la Comissió Permanent no haja aconseguit un parer unànim.
7. La redacció final de les modificacions que s'introdüïsquen per acord de la Comissió Permanent en els projectes de dictàmens i informes de les comissions de treball hauran de quedar explícitament aprovades en la mateixa sessió. No obstant això, podrà encomanar-se als membres ponents i als proponents de les modificacions la redacció final dels dictàmens i informes.

#### *Article 39. Acord de compromís*

D'acordar-se pels membres del CECV algun text de compromís, este només podrà ser sotmés a votació si es presenta per escrit.

#### *Article 40. Formulació de propostes*

1. Els consellers i les conselleres podran formular davant la Comissió Permanent propostes sobre les matèries a què es referix **l'article sisé i seté del Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989**, ~~el punt 2 de l'article 34 del present Reglament, les quals hauran de reunir les característiques previstes en l'article 30.5 d'este Reglament.~~
2. Si el president o la presidenta estimara que les propostes no són de la competència de la Comissió Permanent o no expressaren clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justificaren la seua devolució. Si la proposta estiguera subscripta per diversos, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc. Si l'esmentat membre no estiguera d'acord amb la decisió adoptada podrà sol·licitar ser oït davant la Comissió Permanent. Sentides les raons i el parer de la Comissió Permanent, el president o la presidenta resoldrà.
3. Seran aplicables a estes propostes el que estableix l'article 33.3 d'este Reglament. Així mateix s'aplicaran en la seua tramitació les previsions procedents dels articles 37 al 39 del mateix.

4. La Comissió Permanent farà seues les referides propostes quan les approve la majoria dels seus membres i les elevarà al Ple o al conseller o la consellera amb competències en matèria d'educació, segons es tracte de matèries pròpies de les competències d'aquell o de la Comissió Permanent.

#### SECCIÓ QUARTA PONÈNCIES I COMISSIONS DE TREBALL

##### *Article 41. Ponències*

1. Correspon a les ponències preparar la tramitació dels assumptes en què haja d'informar o dictaminar el Ple o la Comissió Permanent.
2. **Les ponències les proposarà la Comissió Permanent.** ~~El president o la presidenta del CECV proposarà a la Comissió Permanent el ponent o la comissió de treball que haja d'elaborar l'informe o dictamen sobre els assumptes que se sotmeten a la seua deliberació, segons el volum i naturalesa homogènia dels mateixos.~~
3. El president o la presidenta del CECV, per iniciativa pròpia, a proposta dels membres de la Comissió Permanent **o a proposta d'un 10% dels consellers i conselleres**, podrà convocar com a suport a les reunions, amb veu però sense vot, a experts el coneixement i l'experiència dels quals es consideren rellevants per a tasques d'assessorament.
4. Els informes de les ponències no tindran caràcter vinculant per a la Comissió Permanent ni el Ple, que podran tornar-los per a nou estudi. **No obstant això, es posaran en coneixement de tots els consellers i conselleres.**
5. ~~Les sessions de treball de les ponències seran presidides pel president o la presidenta, o el vicepresident o la vicepresidenta del CECV o, en absència d'ambdós, pel ponent o la ponent que designe el president o la presidenta.~~
6. La convocatòria a la sessió inicial de cada ponència es realitzarà pel president o la presidenta del CECV, com a mínim amb tres dies d'antelació a la realització de la mateixa. El calendari de reunions serà fixat pels components que integren el grup de la ponència.
7. La secretaria de les ponències serà exercida pel secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV o, en la seua absència, pel funcionari o la funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV que designe el president o la presidenta.

##### *Article 42. Comissions de treball*

1. La Comissió Permanent, a proposta de la Presidència del CECV, establirà les comissions de treball que hauran d'elaborar dictàmens i informes sobre temes relatius a les seues respectives atribucions.
2. Són membres nats de totes les comissions de treball el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del CECV.
3. El president o la presidenta del CECV podrà convocar com a suport a les reunions, amb veu però sense vot, a experts el coneixement i l'experiència de les quals es consideren rellevants per a tasques d'assessorament.
4. ~~Suposant que un membre figure adscrit a més d'una comissió de treball, la Comissió Permanent tindrà en compte les limitacions que crega oportunes. (No entenc que significa)~~
5. La convocatòria a la sessió inicial de cada comissió de treball es realitzarà pel president o la presidenta del CECV, com a mínim amb tres dies d'antelació a la seua realització.
6. Cada comissió de treball designarà un vicepresident o vicepresidenta que en suplirà el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia. Així mateix, cada comissió de treball podrà triar un o més ponents.
7. Correspon a les comissions de treball preparar la tramitació dels assumptes que haja d'informar la Comissió Permanent, podent exercir també la ponència dels seus assumptes davant el Ple.
8. Perquè la comissió de treball quede constituïda vàlidament serà necessària almenys la presència de la majoria simple dels seus membres. Serà necessària sempre la presència del president o la presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, de l'esmentada comissió de

treball i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, en la seua absència, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.

9. La convocatòria de les sessions de les comissions de treball serà com a mínim de **tres** dies d'antelació a la realització de les mateixes. El calendari de reunions serà fixat pels components que integren cada comissió de treball.
10. La secretaria de les ponències serà exercida pel secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV, que actuarà amb veu però sense vot. En la seua absència, serà exercida pel funcionari o la funcionària del CECV que designe el president o la presidenta del CECV.

#### *Article 43. Designació dels membres de les comissions de treball*

1. El president o la presidenta del CECV demanarà dels membres del Ple el seu interès o les preferències per a la seua integració en les diferents comissions de treball.
2. El nombre d'integrants de les comissions de treball serà ~~com a màxim de dotze membres més el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del CECV~~ **garantirà la presència dels representants socials educatius; docents, mares i pares i l'alumnat i es procedirà a l'elecció**
3. ~~En el supòsit que la Comissió Permanent no propose per unanimitat la designació dels membres de les comissions de treball, Es procedirà a l'elecció per mitjà de votació per paperetes seguint el procediment següent:~~
  - a) ~~Cada membre de la comissió Permanent votarà a un sol membre del CECV per a la Comissió de treball de què es tracte.~~
  - b) ~~Produïda la votació, recaurà l'elecció per orde successiu en aquells consellers o conselleres que hagen obtingut un nombre més gran de vots fins a cobrir el nombre de membres de la comissió de treball.~~
  - c) ~~Si es produïra empat, es procedirà a celebrar una segona votació entre els consellers o conselleres més votats.~~
  - d) ~~Si després de la segona votació persistira l'empat, este es resoldrà pel president o la presidenta del CECV, que intentarà que estiguen representats en la comissió el nombre més gran possible de sectors integrants del CECV.~~
4. **(3)** En els casos de suplència, els consellers o conselleres titulars de la comissió de treball ho posaran prèviament en coneixement de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

#### *Article 44. Comissions de treball fixes*

1. Com a mínim es constituïran les següents comissions de treball:
  - a) Projectes legislatius i planificació general de l'ensenyament
  - b) Correspondència i gestió econòmica
  - c) Innovació educativa
  - d) Jornades i participació
  - e) ~~Dictàmens i informes.~~ **Cada comissió elaborarà els dictàmens i informes propis de l'àmbit.**
2. Les comissions de treball versaran sobre els temes següents:
  - a) Projectes legislatius i planificació general de l'ensenyament
    - 1) Promoció de la consciència d'identitat i dels valors històrics i culturals del poble valencià per mitjà del coneixement de la cultura pròpia i de tots aquells aspectes arrellegats en l'Estatut d'Autonomia d'aplicació en l'àmbit educatiu.
    - 2) Els criteris i el contingut dels Projectes de Llei que en matèria educativa el Consell es propose remetre a Les Corts per a la seua aprovació.
    - 3) Els criteris bàsics dels Reglaments Generals elaborats en execució de les lleis que en matèria educativa aproven Les Corts.
    - 4) El compliment de les normes legals en els Centres públics i privats.
    - 5) El règim dels centres docents.
    - 6) Determinació específica dels places escolars que hagen de crear-se, substituir-se o suprimir-se en la Comunitat Valenciana.

- 7) Diagnòstic i fixació de prioritats en l'atenció de les necessitats reals de l'ensenyança i de l'alumnat per a millorar la qualitat de la mateixa en els seus aspectes més essencials.
  - 8) Programació anual de recursos materials, didàctics i humans a què es referix l'article tercer del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.
- b) Correspondència i gestió econòmica
    - 1) S'ocupa de la gestió econòmica del CECV i de les relacions d'este amb les institucions, entitats i persones que es dirigeixen a ell o que siguen les destinatàries dels escrits o iniciatives del propi CECV, així com de tots aquells temes que, entorn d'açò, li delegue la Comissió Permanent o el Ple.
    - 2) En el primer aspecte, la Comissió de Correspondència i Gestió Econòmica elaborarà el projecte de pressupost anual del CECV, establirà els criteris i el seguiment de la seua execució, i elevarà a la Comissió Permanent o al Ple les propostes corresponents sobre el dit pressupost i sobre la seua evolució.
    - 3) Quant al segon aspecte, a esta comissió li competix el coneixement de la correspondència rebuda i emesa pel CECV, el seu seguiment, i elevar a la Comissió Permanent o al Ple les propostes pertinents sobre el destí dels escrits rebuts i sobre el contingut i l'adreça de les respostes i iniciatives emanades del CECV en este context.
  - c) Innovació educativa
    - 1) Debate i reflexionar sobre la importància de la innovació educativa: programes, recursos i materials, com a factors fonamentals per a la millora de la qualitat i excel·lència de l'educació.
    - 2) Elevar propostes per a promoure la participació dels centres en el foment i l'aplicació de programes d'innovació educativa i la comunicació de les seues pròpies experiències.
  - d) Jornades i participació
    - 1) Determinació de necessitats caràcter tecnicopedagògic per a la seua reflexió i posteriors conclusions i recomanacions.
    - 2) Organització de jornades o seminaris sobre les necessitats al·ludides en el punt anterior.
    - 3) Informe a l'Administració Educativa sobre les conclusions dels debats.
    - 4) Realització d'estudis o anàlisis sobre la participació en les eleccions a Consells Escolars.
    - 5) Aportació d'indicadors per a potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
  - e) Dictàmens i informes
 

Emissió de dictàmens i informes específics sobre la situació de l'ensenyança en la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra funció que li siga encomanada.
3. Els resultats dels estudis realitzats per les comissions de treball tindran valor informatiu per al CECV i seran posats en coneixement de la resta dels consellers i conselleres. El CECV podrà decidir fer públics estos estudis.
  4. Les activitats previstes en este article estaran supeditades a les disponibilitats pressupostàries del CECV, per a cada exercici econòmic

*Article 45. Presidència de les comissions de treball*

Correspon als presidents o les presidentes de les comissions de treball les funcions següents:

- a) Convocar les reunions de la comissió, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa, amb el visticplau del president o la presidenta del CECV.
- b) Presidir les reunions i moderar-ne els debats.
- c) Tramitar davant de la Comissió Permanent els projectes d'informes, dictàmens o propostes sol·licitades a la respectiva comissió.
- d) Requerir a la Presidència del CECV que demande de l'administració educativa la informació necessària per a realitzar el treball que té encomanat.

- e) Actuar de portaveu de la pròpia comissió, tant davant del Ple com davant de la Comissió Permanent, podent delegar esta funció en altres membres de la comissió de treball.

#### CAPÍTOL IV SECRETARIA TÈCNICA ADMINISTRATIVA

##### *Article 46. Naturalesa i nomenament*

1. La Secretaria Tècnica Administrativa, és l'òrgan administratiu del CECV a qui correspon la gestió dels assumptes administratius i l'assistència tècnica al mateix.
2. El titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa ha de tindre la condició de funcionari públic o funcionària pública. Es nomenarà pel titular o la titular de la Secretaria Autonòmica amb competències en matèria d'Educació, a proposta del president o la presidenta del CECV.

##### *Article 47. Competències*

Són competències del secretari tècnic o la secretària tècnica:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent, de les ponències i comissions de treball.
- b) Alçar acta de les sessions.
- c) Autoritzar amb la seua firma els acords del CECV.
- d) Expedir, amb el vistiplau del president o la presidenta del CECV, certificació d'actes, acords, dictàmens i d'assistències.
- e) Custodiar les actes i les resolucions del CECV.
- f) Demanar i prestar l'assistència tècnica que el funcionament del CECV requerisca.
- g) Cuidar el registre d'entrada i eixida de documents i el servici d'arxiu.
- h) Exercir la direcció immediata del personal i dels servicis interns del CECV, davall la superior autoritat del president o presidenta del CECV.
- i) Executar, davall la supervisió del president o la presidenta, l'elaboració i administració del pressupost del CECV.
- j) Realitzar el seguiment dels dictàmens realitzats pel CECV i donar compte d'ells.
- k) Qualsevol altra que se li atribuisca normativament.

##### *Article 48. Suplència del titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa*

En casos de vacant, absència o malaltia, el secretari tècnic o la secretària tècnica serà suplir o suplida pel funcionari o la funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV que el president o la presidenta designe.

##### *Article 49. Sol·licitud d'informació i documentació*

El titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa podrà, en nom del president o la presidenta del CECV, demanar de les autoritats de l'administració educativa o a través d'esta, la informació o documentació que considere necessària per a l'emissió de dictàmens o informes i la formulació de propostes del CECV.